



WorkFlow Management

Le informazioni e i processi sotto controllo

Conoscere bene i processi aziendali, organizzarli nel modo più efficace e avere visibilità sugli stessi, sono elementi chiave per la crescita aziendale.

WorkFlow Management rende disponibile un ambiente in cui i processi possono essere disegnati, descritti (in termini di flussi e organizzazione delle attività, persone, ruoli, tempi) e controllati in modo semplice.

Tutte le attività gestite attraverso le soluzioni di TXT, ma anche di terze parti (come sistemi legacy e ERP) possono essere modellate e orchestrate attraverso la soluzione di **WorkFlow Management**.

La soluzione è di aiuto agli utenti operativi dei processi, ai quali suggerisce la priorità delle azioni da intraprendere in modo non invasivo, ma anche ai supervisor che dispongono in ogni istante di informazioni complete sullo stato delle attività.

Con **WorkFlow Management** si possono:

Modellare processi multipli e correlati

L'utente può rappresentare in un diagramma il flusso delle attività, identificare gli attori che le devono svolgere, definire responsabilità e priorità. Può associare al processo parametri temporali (date significative, intervalli di tempo, durate previste) e definire parametri di controllo del flusso delle attività (approvazioni e condizioni). È inoltre possibile individuare e stabilire le milestone, rispetto alle quali prevedere l'andamento complessivo del processo. Un tool grafico supporta tutte queste attività.

FUNZIONALITÀ

- *modellazione, attraverso un tool grafico, dei processi in termini di attività e relazioni tra le stesse, con definizione di ruoli, responsabilità e priorità*
- *distribuzione delle attività a coloro che le devono svolgere*
- *disponibilità in tempo reale di informazioni di stato e avanzamento dei processi per i responsabili*

BENEFICI

- *supporto a una migliore organizzazione dei processi e al Change Management: la soluzione consente di strutturare e gestire in modo efficiente i processi esistenti e ne favorisce l'evoluzione e il graduale miglioramento*
- *miglioramento dell'operatività aziendale grazie ad una chiara attribuzione delle attività e alla possibilità di supervisionare efficacemente il processo*
- *maggiore flessibilità, grazie all'immediata evidenza di situazioni critiche e semplificata ricerca di soluzioni alternative*



Distribuire le attività a chi partecipa al processo

Sulla base della configurazione effettuata, ogni utente operativo ha accesso alla propria "To Do List", comprensiva di tutte le informazioni (azione, date previste, note e indicazioni) necessarie al corretto svolgimento delle attività. Tale lista è accessibile via web, via Microsoft Outlook™ e attraverso le soluzioni di TXT. Da tutti questi ambienti è possibile dichiarare il completamento di un'azione e l'avanzamento del processo.

Una funzionalità configurabile di "autoclient" consente di far avanzare automaticamente i processi definiti nell'ambito del Workflow Management al verificarsi di determinate condizioni che è in grado di rilevare autonomamente (ad esempio, interrogando applicazioni esterne come sistemi legacy e ERP).

Monitorare il processo in tempo reale

I supervisor possono accedere a viste sintetiche e dati riassuntivi, utili a monitorare il processo.

È possibile in ogni momento sapere chi esegue un'attività e il suo stato di avanzamento, con l'immediata evidenza di criticità. Potenziali anomalie o ritardi (segnalate automaticamente ai responsabili via e-mail) possono essere sempre ricondotti alle attività che li hanno generati, consentendo ai decisori di intraprendere tempestivamente azioni correttive. La storicizzazione

dei dati consente ai supervisor di valutare i risultati ottenuti rispetto alle performance passate, individuare possibili problematiche cicliche e rivedere eventualmente il disegno del processo per una maggiore efficienza.

I processi gestiti possono coinvolgere più funzioni all'interno dell'azienda ed attori esterni come fornitori, terzisti e clienti.

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Modellazione delle attività	Tool grafico per il disegno dei processi.
Distribuzione delle attività	"To Do List" operativa fruibile in ambiente Outlook™ e web per guidare l'utente nelle attività da svolgere. La "To do List" è inoltre visibile, in forma integrata, all'interno dei prodotti della suite TXTPERFORM.
Gestione controllata degli accessi	Profili utenti con attributi basati su diritti differenziati di accesso al dato e accesso funzionale.
Viste configurabili e allarmi	- Gestione viste configurabili. - Navigazione tra le viste a diversi livelli di dettaglio. - Gestione di indicatori e allarmi per il rilievo di anomalie e ritardi.
Modulo "autoclient"	- Modulo per l'avanzamento automatico dei processi al verificarsi di condizioni predefinite (attraverso SQL o web services).
Standard e Tecnologie	- Motore di Workflow aderente allo standard WfMC (Workflow Management Coalition), processo in formato XPDL. - Linguaggio di interscambio dati basato su XML (eXtensible Markup Language). - Integrazione basata su Web Services.