

TXT e-solutions S.p.A.

DICHIARAZIONE CONSOLIDATA DI CARATTERE NON FINANZIARIO

al 31 dicembre 2020

ai sensi del D.Lgs. 254/2016

Indice

1 CONTESTO DI RIFERIMENTO	3
a) Messaggio del Presidente del Consiglio di Amministrazione.....	3
b) Premessa	3
c) L'anno in breve	4
d) Informazioni societarie	5
e) Perimetro di rendicontazione	5
f) Stakeholder	6
g) Analisi di materialità.....	8
2 ANALISI DEI RISCHI	10
a) Definizione dei rischi.....	10
b) Rischio ambientale	11
c) Rischio sociale – attinente al personale – rispetto dei diritti umani.....	12
d) Rischio corruzione	14
3 IL MODELLO AZIENDALE DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'	17
a) Il modello aziendale.....	17
b) Gli organi sociali	18
c) Mission e valori.....	18
d) L'Etica del Gruppo	19
4 LE POLITICHE PRATICATE E I RISULTATI CONSEGUITI	21
a) Le persone come risorse di TXT	21
b) Diversità e inclusione	29
c) Salute e sicurezza.....	29
d) Energia ed emissioni	31
e) Rispetto delle norme e dei regolamenti	34
f) L'impegno di TXT per la comunità.....	35
g) Certificazioni	36
5 APPENDICE	37
a) Nota metodologica.....	37
b) Content Index	42
RELAZIONE DELLA SOCIETA' DI REVISIONE	47

1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

a) Messaggio del Presidente del Consiglio di Amministrazione

L'introduzione della Dichiarazione consolidata di carattere non finanziario (di seguito anche "DNF" o "Dichiarazione Non Finanziaria"), in attuazione del D.Lgs. 254/2016, ha spinto gli amministratori e il management aziendale a porre ancora più attenzione agli impatti economici, sociali ed ambientali, interni ed esterni, che l'attività del Gruppo genera nel breve, medio e lungo periodo.

L'emergenza sanitaria globale dichiarata nel gennaio 2020 dall'Organizzazione Mondiale della sanità ha stravolto la vita di tutti, persone e aziende, causando il rallentamento o l'interruzione di attività economiche e commerciali in molteplici settori.

Il Gruppo TXT in questo anno complicato ha messo in atto molteplici azioni per salvaguardare prima di tutto la salute di tutto il suo personale e la continuità del business in tutte le sue aree di attività. L'avvio in tempi rapidissimi delle attività in "remote working", favorito dagli investimenti continui da parte del Gruppo e la proattività nella gestione della relazione con tutti gli stakeholders, ha permesso di assicurare la business continuity nel rispetto della sicurezza di tutti.

I mutati scenari socioeconomici nazionali ed internazionali impongono a tutti gli operatori una visione strategica che sia sempre più inclusiva delle tre dimensioni, al fine di salvaguardare le aspettative di tutti gli stakeholder e garantire continuità.

Il piano di sviluppo del Gruppo TXT è quindi incentrato oltre che alla conduzione responsabile del business, anche al contributo attivo nella prosperità dell'ambiente in cui opera a beneficio di tutti i suoi stakeholder.

(Enrico Magni – Presidente del Consiglio di Amministrazione)

b) Premessa

Il D.Lgs. 254/2016 dà attuazione alla direttiva 2014/95/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 22 ottobre 2014 per quanto riguarda "la comunicazione di informazioni di carattere non finanziario e di informazioni sulla diversità da parte di talune imprese e di taluni gruppi di grandi dimensioni".

TXT e-solutions S.p.A. (di seguito "TXT"), secondo quanto definito dal D.Lgs. 254/2016, rientra nella definizione di soggetto obbligato alla redazione della Dichiarazione Non Finanziaria consolidata per l'esercizio 2020 in quanto:

- "Società madre" di "un gruppo di grandi dimensioni" quotato alla Borsa Valori di Milano (segmento Star) inquadrabile quindi come Ente di Interesse Pubblico (EIP);

- il Gruppo TXT (TXT e-solutions S.p.A. e società consolidate integralmente) ha avuto, in media, durante l'esercizio finanziario corrente un numero di dipendenti superiore a cinquecento; al 31 dicembre 2020 un totale attivo dello stato patrimoniale superiore a 20 milioni di Euro.

La presente Dichiarazione Non Finanziaria è stata redatta in conformità al D.Lgs. 254/2016 e s.i.. La nota metodologica (paragrafo 5.a) illustra i principi adottati per la redazione del presente documento e rappresentati dai *GRI Standards* pubblicati dal *Global Reporting Initiative* (di seguito "GRI") nel 2016.

c) L'anno in breve

Il Gruppo TXT nel 2020 ha operato attraverso due Divisioni:

- **TXT Aerospace, Aviation & Automotive:** focalizzata sul software per il settore aerospaziale, aeronautico, automobilistico e la digitalizzazione dei processi produttivi industriali, dove offre prodotti specifici e servizi di ingegneria specialistici;
- **TXT Fintech:** offre servizi legati al testing ed alla qualità del software per le aziende del settore bancario oltre a prodotti nell'ambito della compliance e del digital payment.

Txt e-solutions è leader internazionale nella fornitura di prodotti software e soluzioni strategiche in mercati dinamici che richiedono elevata specializzazione e capacità di innovazione. TXT è focalizzata sul software per il settore aerospaziale, aeronautico e automobilistico, dove offre prodotti specifici e servizi di ingegneria specialistici, e sul settore bancario, nel quale si concentra su servizi legati al testing ed alla qualità del software. Quotata alla Borsa di Milano dal luglio 2000 ed inserita nel segmento Star, Txt ha sede in Milano e uffici in Italia, Germania, Francia, UK, Svizzera e Stati Uniti.

Il 2020 è stato caratterizzato dalla diffusione a livello globale del virus COVID-19 che ha causato una pandemia mondiale con forti impatti su tutti i settori dell'economia. TXT ha affrontato la crisi istituendo immediatamente lo smart working per tutto il personale del Gruppo che al 31/3/2020 risultava per il 98% delle risorse operativo. Ad attenuare l'impatto sul Gruppo TXT della crisi economica mondiale è stato sicuramente un significativo backlog di licenze vendute nel 2019, un'ottima posizione finanziaria netta e, come detto sopra, una continuità nella attività di delivery. Tra i settori di mercato in cui opera TXT, quello più impattato è stato quello dell'aviazione civile con compagnie aeree costrette al blocco dei voli e conseguenti ripercussioni anche sui produttori di velivoli. IATA ha stimato un danno nel settore di circa 100Bln. Nel 2020 sono stati diversi i clienti in questo settore che hanno posticipato l'approvazione di nuovi contratti oltre a ritardi nei pagamenti di prestazioni fatturate. Fortunatamente i clienti non hanno cancellato i contratti già sottoscritti ma al massimo sono stati rivisti i piani di sviluppo. Durante la prima fase della pandemia, TXT ha avviato accordi sindacali per mitigare eventuali costi su interruzioni di operatività con l'attivazione della CIG per alcuni lavoratori delle aziende del Gruppo.

In data 15 aprile 2020 TXT e-solutions SpA ha formalizzato l'ingresso nella start-up TXT Working Capital Solutions Srl, tramite un aumento di capitale con il quale è divenuta socia al 60%. L'azienda è una start-up innovativa nel Fintech dedicata allo studio e allo sviluppo di soluzioni per il mercato del Factoring e del Supply Chain Finance.

In data 13 luglio 2020 TXT e-solutions Spa ha sottoscritto l'accordo definitivo per l'acquisizione della società svizzera MAC Solutions SA, una realtà svizzera presente da oltre 20 anni sul mercato e specializzata nella prestazione di servizi professionali ICT per il mondo bancario, nella fornitura ed integrazione di software finanziari e nello sviluppo di software e Applicazioni innovative progettate tramite la software factory a servizio dei clienti sul mercato svizzero.

In data 19 ottobre 2020 è stato sottoscritto il contratto definitivo per l'acquisizione della società HSPI SpA, società italiana specializzata nella digital transformation di grandi aziende italiane pubbliche e private.

Informazioni dettagliate sull'attività svolta da TXT e dalle sue controllate, sull'andamento dell'esercizio, sui risultati raggiunti a livello di performance economico-finanziaria e sulla nuova struttura societaria sono fornite nella sezione della Relazione Finanziaria Annuale.

d) Informazioni societarie

La capogruppo TXT e-solutions S.p.A. è un ente giuridico organizzato secondo l'ordinamento della Repubblica Italiana. Le azioni ordinarie di TXT sono quotate sul circuito telematico della Borsa di Milano – MTA – Segmento STAR. La sede legale è a Milano in via Frigia 27.

TXT non aderisce ad associazioni di categoria.

e) Perimetro di rendicontazione

Il perimetro di rendicontazione, coerentemente con quanto richiesto dal Decreto, coincide con quello del Bilancio Consolidato (ad eccezione di quanto di seguito dettagliato) e include la capogruppo TXT e-solutions S.p.A. e le controllate PACE GmbH (Germania), TXT Next Sarl, TXT Next Ltd, TXT e-

solutions Sagl, PACE America Inc., Cheleo srl¹, Txt Risk Solution srl², Assioma.Net³ srl e Assiopay srl.

Le società TXT Next Sarl, TXT Next Ltd, TXT e-solutions Sagl e PACE America Inc sono state escluse dall'ambito di rendicontazione ambientale in coerenza con le disposizioni dell'art. 4 del D.Lgs. 254/2016, secondo il quale la Dichiarazione consolidata può portare ad escludere dalla Dichiarazione quelle società che, se pure incluse nell'area di consolidamento contabile, non risultano necessarie al fine di comprendere l'attività del Gruppo, il suo andamento, i suoi risultati e l'impatto prodotto dall'attività stessa. Infatti, gli impatti socioeconomici ed ambientali di tali società non sono ritenuti significativi in ragione della scarsa incidenza in termini di numero di dipendenti (40) e tipologia di attività (non produttive).

La presente DNF non rendiconta i dati relativi alle controllate TXT Working Capital Solutions Srl, MAC Solutions SA e HSPI SpA, le cui quote di controllo sono state acquisite nel corso del 2020.

f) Stakeholder

Gli stakeholder rappresentano le persone e le organizzazioni riconosciuti come "portatori di interessi" nei confronti delle iniziative, economiche e non, di TXT: essi infatti ruotano intorno all'azienda e sono interessati ai suoi servizi e agli effetti della sua azione produttiva. TXT ha identificato come rilevanti i seguenti gruppi di stakeholder:

- **Clienti**

Costituiscono il patrimonio (*asset*) principale del Gruppo, includono società aeronautiche, costruttori di componenti di aerei, compagnie aeree, società automobilistiche, high-tech, banche e finanziarie nazionali ed internazionali.

- **Dipendenti e collaboratori**

Rappresentano la forza e l'eccellenza del Gruppo in quanto costituiscono la fonte delle risorse professionali, tecniche e operative oggetto dell'attività della Società. TXT riconosce l'importanza di stabilire e mantenere relazioni di lungo termine basate sulla lealtà e sulla fiducia.

¹ Cheleo srl, società acquisita dal Gruppo TXT nella seconda metà del 2018, è stata inclusa nel perimetro di rendicontazione a partire dal 1/1/2019.

² Txt Risk Solution srl, società acquisita dal Gruppo TXT nella seconda metà del 2018, è stata inclusa nel perimetro di rendicontazione a partire dal 1/1/2019.

³ I dati relativi ad Assioma.Net srl e Assiopay srl si riferiscono al periodo 1/5/2019 - 31/12/2019, in accordo alle date di consolidamento delle stesse.

- **Finanziatori (banche e azionisti)**

L'obiettivo primario del Gruppo è la creazione di valore per la Società e i propri azionisti, mediante il perseguimento di obiettivi di crescita redditizia nel lungo termine.

- **Comunità locali**

TXT considera la comunità locale un importante stakeholder in quanto su di essa ricadono gli impatti positivi e negativi del proprio business. Per tale motivo, TXT si preoccupa di ridurre nella maggior misura possibile qualsiasi impatto negativo e incrementare gli impatti positivi attraverso il progresso tecnologico, lo sviluppo di conoscenze e competenze, la crescita dell'occupazione e il sostegno finanziario ad alcune attività sociali.

- **Gruppi di interesse di settore o locali**

È impegno di TXT informare in modo tempestivo, chiaro, completo e trasparente gli interlocutori sulla propria attività e andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, garantendo così una corretta concorrenza e rispettando le norme vigenti.

- **Fornitori**

L'elevato valore dei servizi di TXT si basa anche su selezionate relazioni con i fornitori, improntate alla ricerca del massimo vantaggio competitivo. I fornitori sono selezionati in base alla loro capacità di garantire beni e servizi di elevato livello qualitativo.

Il Codice Etico, consultabile online (<https://www.txtgroup.com/it/governance/statuto-regolamenti-e-politiche/>), descrive in maniera dettagliata e completa le relazioni tra TXT ed i propri portatori di interesse.

TXT considera importante comprendere esigenze, richieste ed aspettative degli Stakeholder e rispondere in modo opportuno. La Società ha attivato un processo strutturato per classificare gli Stakeholder secondo il loro livello di interesse nelle attività dell'organizzazione e secondo la capacità di influenzare la Società nelle scelte.

La Società ha quindi costruito una matrice e ha posizionato ciascun Stakeholder, in una scala di importanza da 1 a 5, rispetto alle due variabili: *influenza sull'azienda* e *interesse nell'azienda*.

Nel corso del 2020 non sono emerse tematiche particolari da parte degli stakeholder nei confronti del Gruppo.

g) Analisi di materialità

In accordo col D.Lgs. 254/2016 e con altre fonti⁴, TXT ha individuato i temi attraverso i quali può essere assicurata la comprensione dell'attività dell'impresa, del suo andamento, dei suoi risultati e dell'impatto dalla stessa prodotta sui temi non finanziari indicati nel Decreto.

Con lo scopo di individuare i temi rilevanti per l'azienda, TXT ha realizzato alcune analisi volte a comprendere le principali pressioni provenienti dai propri portatori di interesse e le priorità aziendali con riferimento ai cinque ambiti del D.Lgs 254/2016 (ambientale, sociale, attinente al personale, al rispetto dei diritti umani, e alla lotta contro la corruzione attiva e passiva), considerando un mix di parametri sia interni che esterni al Gruppo. Nello specifico, le analisi realizzate per individuare i principali aspetti legati ai cinque ambiti del D.Lgs 254/2016 su cui l'azienda investe risorse e pone maggiore attenzione, sono le seguenti:

- Analisi dei trend di sostenibilità a livello globale: principali aspetti non finanziari presi in considerazione dalle autorità di regolamentazione dei mercati che hanno pubblicato linee guida per il reporting di sostenibilità, dai rating di sostenibilità e dalle organizzazioni internazionali;
- Analisi delle prassi di settore: aspetti non finanziari evidenziati come rilevanti nel settore di appartenenza di TXT;
- Analisi delle priorità aziendali: attraverso interviste con i responsabili aziendali di riferimento e l'analisi dei principali documenti aziendali.

Il risultato finale di questa analisi di materialità ha permesso di identificare gli aspetti non finanziari maggiormente rilevanti per TXT e, pertanto, oggetto di rendicontazione all'interno della Dichiarazione non finanziaria.

I temi individuati relativi a questi ambiti sono oggetto di monitoraggio non solo ai fini della Dichiarazione non finanziaria ma preesistenti nel sistema di governance aziendale; a tal riguardo si rimanda ai documenti consultabili sul sito del Gruppo TXT (www.txtgroup.com) ovvero:

- Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari
- Codice Etico
- Politica per la prevenzione della corruzione
- Modello Organizzativo 231/2001
- Politica ambientale

L'analisi effettuata per la DNF 2019 è stata aggiornata nel 2020 per riflettere l'andamento del business aziendale, le aspettative dei propri stakeholder e il contesto di operatività: si confermano i

⁴ Si veda, ad esempio, la Relazione illustrativa di Consob del 19-1-2018 al "Regolamento di attuazione del D.lgs. 30 dicembre 2016, n. 254 relativo alla comunicazione di informazioni di carattere non finanziario".

temi individuati nella DNF 2020. La seguente tabella illustra gli aspetti rilevanti individuati e rendicontati, suddivisi per GRI Standard utilizzato:

Descrizione dell'aspetto	GRI Standard
Anticorruzione	GRI 205
Comportamenti anti-competitivi	GRI 206
Imposte	GRI 207
Energia	GRI 302
Emissioni	GRI 305
Compliance ambientale	GRI 307
Occupazione	GRI 401
Salute e sicurezza sul lavoro	GRI 403
Formazione ed educazione	GRI 404
Rispetto della diversità e delle pari opportunità	GRI 405
Comportamenti non discriminatori	GRI 406
Contributi politici	GRI 415
Customer privacy	GRI 418
Compliance socioeconomica	GRI 419

Una riflessione mirata è stata effettuata sulla catena della fornitura (supply chain) in quanto i prodotti e servizi venduti da TXT sono prevalentemente frutto di attività svolte da personale interno. Non esistono fornitori strategici per TXT, ovvero tali da condizionarne le scelte o il modello di business in maniera rilevante. Per questo motivo anche la catena di fornitura è rappresentata, in larga misura, da fornitori di commodities/utilities, in particolare provider dei servizi di connettività e di hardware/software. Questo assunto ha indirizzato il management a non considerare, come rilevanti, gli aspetti di rendicontazione GRI strettamente legati alla supply chain. In generale, ad oggi non sono stati individuati temi con impatti rilevanti su entità esterne al Gruppo.

Rispetto all'analisi di materialità del 2019 è stato incluso nella presente relazione il tema materiale relativo alle imposte (GRI 207), ritenuto rilevante in quanto le imposte vengono pagate dal Gruppo anche al di fuori dell'Italia.

2 ANALISI DEI RISCHI

TXT e-solutions S.p.A. è dotata di un Comitato per il controllo e i rischi che svolge la propria attività in modo autonomo e indipendente per la salvaguardia dell'integrità aziendale.

Tra le funzioni svolte, il Comitato supporta il Consiglio di amministrazione nelle attività relative al Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi. Periodicamente verifica l'adeguatezza del Sistema e il suo funzionamento assicurando che i principali rischi aziendali siano identificati, gestiti in modo adeguato e che siano compatibili con gli obiettivi strategici della Società.

Annualmente TXT predispone un'analisi dei rischi di compliance, finanziari, operativi e strategici declinata all'interno delle funzioni aziendali e delle relative aree tematiche che evidenzia le attività a rischio e definisce le azioni di monitoraggio e controllo necessarie.

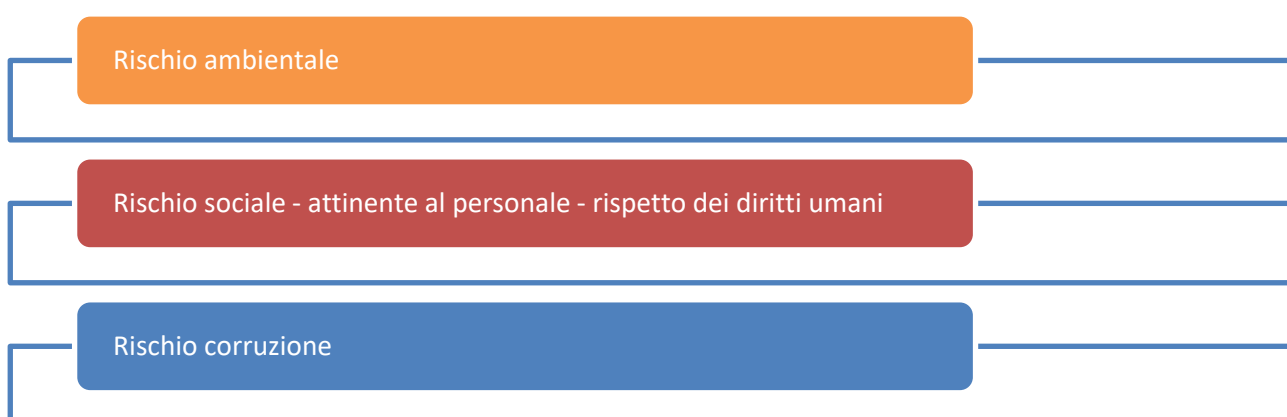
Inoltre, alla luce del Decreto Legislativo 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle società, nel 2008 TXT ha approvato il "Modello di organizzazione, gestione e controllo 231" per rendere il più possibile efficienti e coerenti i controlli e le procedure adottate all'interno del Gruppo. Il documento include al suo interno anche il Codice Etico con regole e principi vincolanti per consiglieri, dipendenti, consulenti, collaboratori esterni e fornitori.

Nel 2019 il Modello Organizzativo è stato interamente aggiornato nella sua struttura per una maggiore efficacia nella consultazione e comunicazione verso gli stakeholders.

Le attività svolte dal Comitato Controllo e Rischi sono integrate dalle ulteriori attività, analisi, procedure e azioni svolte da altri dipartimenti in ambito ambientale e sociale, come di seguito descritto.

a) Definizione dei rischi

All'interno della propria attività di business TXT identifica e analizza i seguenti rischi di natura non finanziaria:



b) Rischio ambientale

TXT svolge la propria attività di sviluppo software e servizi informatici preoccupandosi di migliorare la propria efficacia rispetto ai temi ambientali e alla normativa ambientale applicabile per prevenire l'inquinamento e ridurre al minimo gli impatti negativi sull'ambiente. TXT ha individuato come significativi i seguenti aspetti ambientali e i rischi ad essi connessi: consumo energetico, emissioni in atmosfera e compliance ambientale.

Ambiti D.Lgs. 254/2016	Rischio identificato	Descrizione del rischio
Ambiente	RISCHIO POTENZIALE LEGATO AL LIMITATO LIVELLO DI CONTROLLO DEL GRUPPO SUGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	I consumi energetici rappresentano il principale aspetto con risvolti ambientali di TXT. L'assenza di un programma di efficientamento dei consumi, dovuto anche all'impossibilità di agire in modo approfondito sugli edifici in quanto locatari, potrebbe non permettere al Gruppo di beneficiare di una riduzione dei costi operativi e di riduzione delle proprie emissioni atmosferiche.
	RISCHIO POTENZIALE LEGATO ALL'ASSENZA DI PROGRAMMI DI GESTIONE E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI DI GAS AD EFFETTO SERRA	Per il Gruppo TXT, le emissioni di gas ad effetto serra sono legate principalmente ai consumi energetici ed ai business travel. Le crescenti pressioni sia Nazionali che Internazionali sul tema fanno sì che tale rischio sia adeguatamente gestito attraverso un'attenta analisi dei consumi energetici responsabili delle emissioni di gas serra.
	RISCHIO POTENZIALE LEGATO AL MANCATO RECEPIMENTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE	In un contesto in continua evoluzione, alle aziende è richiesto un regolare monitoraggio e adeguamento normativo in ambito ambientale. L'assenza di una specifica funzione e/o di un referente designato in materia di compliance ambientale potrebbe esporre il Gruppo TXT al mancato ottemperamento degli obblighi di conformità.

La salvaguardia dell'ambiente è garantita dall'adozione di comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti, ad ogni livello, per monitorare e migliorare continuamente le proprie attività a protezione dell'ambiente e per ridurre le varie forme d'inquinamento. TXT intende prevenire, mitigare e gestire i suddetti rischi con la definizione e l'applicazione della Politica ambientale attraverso le seguenti azioni:

Azioni
<ul style="list-style-type: none"> • Gestire in modo responsabile il consumo di energia elettrica, di gas e di acqua, con l'obiettivo di ridurre i consumi. • Utilizzare tecnologie di teleconferenza e videoconferenza quando fattibili in alternativa ai viaggi, come contributo alla riduzione delle emissioni di CO₂. • Promuovere l'uso di materiali riciclati, per quanto possibile nel corso delle attività. • Prestare attenzione al consumo di carta riducendo o eliminando, quando possibile, le stampe. • Integrare considerazioni di carattere ambientale nei processi di approvvigionamento. • Prestare attenzione alle nuove opportunità di riduzione, ottimizzazione, riciclo e riutilizzo dei rifiuti. • Sostituire progressivamente le vetture del parco auto aziendale con motore diesel con altre a basse emissioni climalteranti, ad esempio ibride o elettriche.

TXT si impegna per il successo di questa politica e individua nella propria struttura una funzione di sorveglianza e promozione in tema di politica ambientale che garantisca il rispetto delle leggi e dei regolamenti ambientali applicabili in tutti i Paesi in cui opera il Gruppo e che richiede ai dipendenti di segnalare eventuali non conformità per implementare un adeguato follow-up.

c) Rischio sociale – attinente al personale – rispetto dei diritti umani

I rischi sociali variano a seconda della classe sociale, del genere, dell'età, ma anche a seconda dei contesti. All'interno del Gruppo TXT la protezione della popolazione dai rischi sociali è il principale obiettivo delle politiche di welfare e dei progetti avviati.

TXT ha individuato come rilevanti le seguenti tematiche sociali e i rischi ad esse connessi: occupazione, formazione ed educazione, rispetto delle diversità e pari opportunità, comportamenti non discriminatori, salute e sicurezza sul lavoro, comportamenti anti-competitivi, compliance socioeconomica, contributi politici.

Ambiti D.Lgs. 254/2016	Rischio identificato	Descrizione del rischio
	RISCHIO POTENZIALE LEGATO ALLA INCAPACITA' DI ATTRARRE PERSONALE QUALIFICATO E COMPETENTE	Per il Gruppo TXT è fondamentale attrarre personale qualificato e aggiornato in modo da garantire servizi e prodotti software di qualità e professionalità nel comportamento dei dipendenti. L'incapacità di attrarre e trattenere risorse qualificate potrebbe avere effetti negativi sulle performance attuali e future del Gruppo.

Gestione del personale	RISCHIO POTENZIALE CONNESSO AL DETERIORAMENTO DELLE COMPETENZE E DEL LIVELLO DI QUALITA' DEL PERSONALE	Per il Gruppo TXT è fondamentale curare il continuo aggiornamento tecnico e professionale del proprio personale. L'efficacia dei piani di formazione risulta quindi molto importante per il Gruppo. Una riduzione del livello di qualità dell'output e l'inadeguatezza dei programmi di formazione potrebbe avere effetti negativi sulle performance attuali e future del Gruppo.
	RISCHIO POTENZIALE LEGATO ALLA POSSIBILITÀ CHE IL GRUPPO NON SIA CONFORME A LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI DIVERSITA' (ANCHE FUTURI)	Un inadeguato livello di attenzione del Gruppo relativamente alla diversità in azienda potrebbe portare TXT a non cogliere la ricchezza derivante dal contributo di risorse diversificate per esperienze, profili professionali, culture e generi e a non essere preparata a rispondere ad un eventuale normativa o regolamentazione in materia.
	RISCHIO POTENZIALE CONNESSO A PRATICHE DISCRIMINATORIE COMMESSE DAI DIPENDENTI	Il limitato livello di presidio del Gruppo rispetto alla gestione di eventuali episodi di discriminazione potrebbe aumentare il rischio che i dipendenti adottino comportamenti discriminatori e causare degli effetti negativi operativi e reputazionali per il Gruppo.
	RISCHIO POTENZIALE LEGATO ALLA NON CONFORMITÀ CON LA LEGISLAZIONE VIGENTE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA	Il mancato rispetto della normativa applicabile in tema di salute e sicurezza sul lavoro potrebbe comportare rischi per la salute dei propri dipendenti e collaboratori e non conformità regolamentari, con effetti negativi sul Gruppo anche in termini finanziari e reputazionali.
Sociale	RISCHIO POTENZIALE LEGATO ALL'APPLICAZIONE DI PRATICHE COMPETITIVE SLEALI	Il Gruppo TXT, operando in un mercato altamente competitivo, è potenzialmente esposto ad azioni e comportamenti anti-competitivi da parte dei concorrenti. Allo stesso tempo, eventuali danni reputazionali e finanziari per il Gruppo potrebbero scaturire da pratiche commerciali non in linea con i valori etici aziendali o con le normative in materia di concorrenza sleale.

Il monitoraggio, la gestione e la mitigazione dei rischi sociali si concretizzano nelle seguenti azioni:

<p>Azioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con le università locali per la formazione degli studenti e l'inserimento nel mondo del lavoro. • Approvazione e applicazione della Diversity Policy of the Board of Directors. • Approvazione e applicazione della Diversity Policy of the Statutory Auditors. • Abbattimento barriere architettoniche. • Progetto Università Cattolica di inserimento nel mondo del lavoro di studenti con disabilità. • Finanziamenti per lo sviluppo di programmi di studio e collaborazioni con le università del settore informatico. • Programmi di Welfare garantiti dal CCNL Metalmeccanico. • Polizze sanitarie aggiuntive ed estese al nucleo familiare. • Promozione del senso di appartenenza e del benessere dei lavoratori.
--

- Eventi ricreativi.
- Prevenzione stress da lavoro correlato.
- Smartworking.
- Flessibilità oraria.

d) Rischio corruzione

TXT adotta un approccio di ferma e assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione. La Politica Anticorruzione si applica a tutto il personale delle varie società del Gruppo TXT che dovrà osservare gli standard più elevati di correttezza nel comportamento e integrità morale per evitare situazioni in cui sia i soggetti apicali sia i partners siano, o possano apparire, in conflitto con i propri interessi, rispetto agli obblighi contrattuali o fiduciari legati alla loro posizione.

Il Codice Etico aziendale definisce con chiarezza e trasparenza i principi di deontologia aziendale ritenuti di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione del Gruppo, e quindi per il successo dell'impresa stessa.

In seguito all'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 231 del 2001, TXT si è dotata di un proprio Modello di Organizzazione e Gestione finalizzato a delineare, con chiarezza e trasparenza, la specifica struttura organizzativa, gestionale e di controllo, nonché a renderla conforme alle disposizioni contenute nel Decreto e idonea a prevenire la commissione di reati; è stato, inoltre, designato un "Organismo di Vigilanza" con il compito di vigilare sull'applicazione del Modello.

La lotta alla corruzione è compito di ogni destinatario del Codice Etico e del Modello Organizzativo non solo al fine di evitare qualsiasi atto illecito o reato, ma anche al fine di garantire la massima qualità e il giusto compenso per i servizi e i beni erogati e/o richiesti. Per questo motivo i rapporti di TXT con clienti, fornitori, Istituzioni Pubbliche e ogni Pubblica Amministrazione sono improntati ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutato qualsiasi comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel Codice Etico Aziendale.

Ambiti D.Lgs. 254/2016	Rischio identificato	Descrizione del rischio
Lotta alla corruzione	RISCHIO POTENZIALE LEGATO AL VERIFICARSI DI EPISODI DI CORRUZIONE (SIA ATTIVA CHE PASSIVA)	Il Gruppo TXT stringe regolarmente rapporti commerciali con altre società. Questo può rappresentare un rischio potenziale di esposizione dei propri dipendenti ad episodi di corruzione, sia attiva che passiva.

Il monitoraggio, la gestione e la mitigazione dei rischi sociali si concretizzano nelle seguenti azioni:

Azioni

- È vietato accordare vantaggi di qualsiasi natura (denaro, promesse di assunzione, ecc.) in favore di rappresentanti della Pubblica Amministrazione italiana o straniera, Partners, o di loro prossimi congiunti, rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale o che possa comunque influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per l'azienda.
- È vietato distribuire omaggi e compiere atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di pubblici ufficiali e pubblici dipendenti, incaricati di pubblico servizio e dipendenti di Partners, se non nei limiti di un modico valore e comunque tale da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretato, da un osservatore imparziale, come finalizzato ad acquisire vantaggi in modo improprio.
- È vietato ricevere danaro, doni o qualsiasi altra utilità o accettarne la promessa, da chiunque intenda entrare in rapporto con la Società e voglia conseguire indebitamente un trattamento più favorevole di quello dovuto.
- La Società non può assumere i dipendenti della pubblica amministrazione, dello Stato o delle Comunità europee, di ogni qualifica o livello, il loro coniuge e i di lui parenti, ovvero i loro ascendenti, discendenti, fratelli, sorelle, zii, nipoti, ovvero ex impiegati, nei tre anni successivi al compimento di un atto di competenza di uno dei predetti soggetti da cui sia derivato un vantaggio per la Società, qualora ciò sia diretto all'ottenimento di un ingiusto profitto per la stessa.
- Qualsiasi incentivo commerciale deve essere in linea con le comuni pratiche di mercato nel Paese di riferimento, non deve eccedere i limiti di valore consentiti e deve essere stato approvato in conformità a quanto stabilito dalle regole interne. Il riconoscimento di qualsiasi commissione, sconto, credito, e abbuono deve essere accordato in conformità con la normativa vigente e concesso ufficialmente ad entità societarie, dietro presentazione della documentazione di supporto. È vietato promettere o erogare benefits o altri analoghi incentivi commisurati al conseguimento di obiettivi basati su target di performance palesemente immotivati ed irraggiungibili.
- È vietato effettuare prestazioni in favore dei Collaboratori Esterni e dei Partner che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi, nonché riconoscere compensi in favore dei medesimi che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere ed alle prassi vigenti in ambito locale.
- Nessun pagamento oltre euro 1.000 può essere effettuato in contanti sia in Italia sia all'Estero.
- Ogni documento, rappresentativo di un fatto accaduto e/o di una valutazione operata nell'ambito di operazioni che rientrino nelle aree sensibili ai fini della Politica Anticorruzione, deve essere sottoscritto da o riconducibile a chi lo ha formato. Ogni documento deve essere conforme alla normativa vigente.

Inoltre, TXT svolge prevalentemente attività con aziende private di Paesi occidentali e a elevato tasso di industrializzazione.

TXT monitora e gestisce il rischio di atti di corruzione, conflitto di interessi e altri illeciti di governo societario definendo la propria politica per la prevenzione della corruzione, dei conflitti di interessi e di altri illeciti di governo societario e prevedendo l'istituzione di una procedura e di attività formative e informative.

La Politica Anticorruzione mira a proteggere il patrimonio, le persone e gli obiettivi aziendali mediante un approccio più ampio:

- fornisce indicazioni atte a individuare il diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e di illegalità e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;
- indica le regole di attuazione e di controllo per il rispetto della legalità e integrità;
- invita i dipendenti ad adeguare ogni propria condotta o procedura;
- riconosce il piano di prevenzione della corruzione come imprescindibile atto programmatico.

Nel 2020 non sono stati accertati episodi di corruzione.

3 IL MODELLO AZIENDALE DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

a) Il modello aziendale

Come ampiamente descritto all'interno della Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari 2020, TXT ha definito un sistema articolato ed omogeneo di regole di condotta riguardanti sia la propria struttura organizzativa sia i rapporti con gli stakeholder, in particolare con gli azionisti, che risultano conformi agli standard più evoluti di Corporate Governance.

Il Consiglio ha adottato un modello di Corporate Governance in linea con i principi contenuti nel Codice di Autodisciplina, con l'obiettivo di garantire una corretta e trasparente informativa societaria e di creare valore per gli azionisti attraverso un adeguato funzionamento della Società.

La società è dotata dei seguenti organi sociali:

- Assemblea dei soci
- Consiglio di Amministrazione
- Comitato per la Remunerazione
- Comitato per il Controllo e Rischi
- Comitato Parti Correlate
- Collegio Sindacale

L'Assemblea dei soci ("Assemblea"), regolarmente costituita, è l'organo che esprime con le sue deliberazioni la volontà sociale. Le deliberazioni da essa prese in conformità della legge e dello Statuto vincolano tutti i soci, compresi quelli assenti o dissenzienti.

Il Consiglio di Amministrazione ("Consiglio") è l'organo cui compete in via esclusiva la gestione dell'impresa. Esso è nominato ogni tre anni dall'Assemblea. Il Consiglio nomina nel suo ambito un Presidente e l'Amministratore Delegato di cui determina i poteri.

Nel 2020 il Consiglio di TXT ha adottato le Politiche sulla diversità del Consiglio stesso e del Collegio Sindacale. Esse descrivono le caratteristiche ottimali della composizione del Consiglio e del Collegio Sindacale affinché esso possa esercitare nel modo più efficace i propri compiti, assumendo decisioni che possano concretamente avvalersi del contributo di una pluralità di qualificati punti di vista, in grado di esaminare le tematiche in discussione da prospettive diverse.

Il Comitato per la Remunerazione è un organo istituito all'interno del Consiglio ed ha funzioni consultive e propositive. In particolare, esprime pareri e formula al Consiglio di Amministrazione proposte in merito alla determinazione del trattamento economico spettante agli amministratori esecutivi ed al management della società con responsabilità strategiche.

Il Comitato per il Controllo e Rischi è un organo istituito all'interno del Consiglio che valuta l'adeguatezza del sistema di controllo interno e gestione dei rischi ed esprime il proprio parere sulle procedure di controllo.

Il Comitato Parti Correlate è un organo istituito all'interno del Consiglio che valuta sull'interesse della Società al compimento di Operazioni con Parti correlate, nonché sulla convenienza e sulla correttezza sostanziale delle relative condizioni.

Il Collegio Sindacale è organo avente funzioni di vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto e di controllo sulla gestione. Esso non ha funzioni di controllo contabile, che spetta alla Società di revisione iscritta nello speciale albo, che è organo di controllo esterno alla Società. Alla Società di Revisione compete di verificare, nel corso dell'esercizio, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili nonché la verifica che il bilancio d'esercizio e consolidato corrispondano alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e che tali documenti contabili siano conformi alle norme che li disciplinano.

b) Gli organi sociali

Azionisti (con partecipazioni superiori al 3% al 31 dicembre 2020):

- Laserline SpA
- Kabouter Management LLC
- Mercato

Consiglio di Amministrazione al 31/12/2020:

- Enrico Magni: Presidente del CdA
- Daniele Misani: Amministratore Delegato
- Matteo Magni: Consigliere
- Paola Generali: Consigliere indipendente
- Fabienne Anne Dejean Schwalbe: Consigliere indipendente
- Valentina Cogliati: Consigliere indipendente
- Stefania Saviolo: Consigliere indipendente

Dei suddetti componenti, il 43% è ricompreso nella fascia di età superiore ai 50 anni, mentre la restante parte è compresa nella fascia di età tra i 30 e i 50 anni.

Collegio sindacale:

- Mario Basilico: Presidente
- Luisa Cameretti: Sindaco effettivo
- Franco Vergani: Sindaco effettivo
- Massimiliano Alberto Tonarini: Sindaco supplente
- Giada D'Onofrio: Sindaco supplente
- Fabio Maria Palmieri: Sindaco supplente

Dei suddetti componenti, 2 hanno tra i 30 e i 50 anni (33%) e 4 hanno più di 50 anni (67%).

Società di revisione:

- EY S.p.A.

c) Mission e valori

La missione principale del Gruppo è offrire prodotti e servizi di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della leale concorrenza. TXT si rivolge a mercati caratterizzati da

estrema dinamicità che richiedono soluzioni tecnologiche d'avanguardia. Mercati per i quali tecnologia e innovazione si traducono in elementi fondamentali per la crescita e la competitività.

Per rispondere ai bisogni dei suoi clienti, TXT ha sempre puntato sull'innovazione, sia tecnologica sia di processo o di business facendone uno dei valori su cui costruire il proprio successo. Il Gruppo eccelle nell'offrire soluzioni business-critical, esclusivamente progettate per i business dei propri clienti e dei loro processi. Uno degli obiettivi primari di TXT è la creazione di valore per tutti gli "stakeholder".

Per il Gruppo sono, quindi, requisiti di riferimento: la professionalità dell'interlocutore, la disponibilità di mezzi, strutture e know-how e l'esistenza di sistemi di qualità, sicurezza e ambiente.

d) L'Etica del Gruppo

I valori che guidano la vita interna ed esterna di TXT sono regolati dal Codice Etico, formalizzato nel 2010 e applicabile a tutte le Società del Gruppo. I destinatari di tale Codice sono gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori, i finanziatori (banche e azionisti), i residenti di aree limitrofe all'azienda o gruppi di interesse di settore o locali.

Per garantirne l'applicazione e il rispetto, ciascuna Società del Gruppo si impegna alla diffusione del Codice presso tutti i soggetti interessati. Inoltre, il Consiglio di Amministrazione di TXT ha istituito un "Organismo di Vigilanza" ex D.lgs. 231/2001 con il compito, tra gli altri, di vigilare sull'applicazione del Codice.

Il Codice Etico è un insieme di principi che guidano costantemente l'agire quotidiano e da cui discendono tutte le politiche aziendali e i principi di business, ovvero:

- ***Legalità, onestà e correttezza***

Il Gruppo opera nel rispetto delle leggi vigenti e persegue i propri interessi seguendo una linea di condotta concorde ai principi di legalità, correttezza e onestà. Gli stessi parametri vengono applicati nelle relazioni con gli interlocutori del Gruppo. Il Gruppo si impegna a verificare che quanto stabilito all'interno del Codice sia fatto proprio e praticato da tutti i destinatari dello stesso.

- ***Rispetto delle leggi e dei regolamenti***

Il Gruppo si assicura di informare e sensibilizzare adeguatamente sui temi attinenti al Codice Etico con il fine di rispettare leggi e regolamenti vigenti. Eventuali dubbi o incertezze sono chiariti dai propri responsabili diretti e dall'Organismo di Vigilanza.

- ***Trasparenza e completezza dell'informazione***

Il Gruppo assicura a tutti gli interlocutori un'informazione chiara e trasparente circa la propria situazione e andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo. Sono inclusi gli azionisti e gli organi competenti in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile del Gruppo.

- ***Riservatezza delle informazioni***

Il Gruppo assicura l'adozione di procedure atte a garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali. Il Gruppo

assicura il divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

- ***Rispetto della persona ed equità***

Il Gruppo garantisce il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona, della dimensione di relazione con gli altri e dell'equità di trattamento. A sostegno di ciò, il Gruppo verifica la presenza di un contesto di sicurezza e di rispetto delle dignità individuali.

- ***Imparzialità e pari opportunità***

TXT evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori.

- ***Conflitti di interesse***

Il Gruppo si impegna a prevenire situazioni di conflitto di interessi, vietando ai destinatari di perseguire interessi diversi dalla missione del Gruppo o di avvantaggiarsi personalmente di opportunità d'affari.

- ***Tutela della concorrenza***

Il Gruppo crede nella libera e corretta concorrenza, di conseguenza le proprie azioni sono orientate all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità e l'efficienza. Ogni azione che possa alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata.

Per quanto riguarda le modalità di gestione degli aspetti legati ai cinque ambiti richiamati dal Decreto, si rimanda a quanto riportato nel capitolo 2 ANALISI DEI RISCHI in corrispondenza delle azioni attuate in risposta ai rischi individuati e a quanto riportato nel seguente capitolo 4 LE POLITICHE PRATICATE E I RISULTATI CONSEGUITI.

4 LE POLITICHE PRATICATE E I RISULTATI CONSEGUITI

Nella formulazione delle tabelle relative all'analisi dei risultati conseguiti da TXT in ambito sociale, della gestione del personale e ambientale le country Italia e Germania sono state considerate come un'unica entità e pertanto le informazioni sono fornite in modo aggregato.

Si segnala che il 100% dei dipendenti in Italia, Germania e Francia sono coperti da contratti collettivi di lavoro.

Le informazioni sono state disaggregate quando richiesto dal GRI o quando necessario per garantire una migliore comprensione dei dati.

Ad eccezione degli ambiti relativi all'ambiente e alla lotta alla corruzione attiva e passiva (per i quali si rimanda al paragrafo "ANALISI DEI RISCHI"), il Gruppo non ha ritenuto necessario dotarsi di politiche formalizzate relative agli altri ambiti citati dal Decreto, anche alla luce del buon funzionamento di prassi ormai da tempo consolidate e dell'elevato grado di controllo a livello centrale.

a) Le persone come risorse di TXT

Il Gruppo TXT al 31 dicembre 2020 ha 838 dipendenti, di cui:

- 421 dipendenti (75 donne e 346 uomini) della capogruppo italiana TXT e-solutions S.p.A.;
- 84 dipendenti (19 donne e 65 uomini) della controllata tedesca Pace GmbH;
- 12 dipendenti (3 donne e 9 uomini) della controllata americana PACE America, Inc.;
- 18 dipendenti (17 uomini e 1 donna) della controllata svizzera TXT e-solutions Sagl;
- 4 dipendenti (4 uomini) della controllata britannica TXT NEXT Ltd;
- 6 dipendenti (tutti uomini) della controllata francese TXT NEXT Sarl;
- 3 dipendenti (2 uomini e 1 donna) della controllata Txt Risk Solutions srl;
- 27 dipendenti (9 donne e 18 uomini) della controllata Cheleo srl;
- 258 dipendenti (100 donne e 158 uomini) della controllata Assioma.Net srl
- 5 dipendenti (5 uomini) della controllata Assiopay srl.

TXT e-solutions S.p.A., Pace GmbH, Assioma.Net srl, Assiopay srl e Cheleo srl, inoltre, si avvalgono anche del contributo di alcuni liberi professionisti e stagisti.

Italia

Nel 2020 in Italia il 94% (672/714) dei dipendenti risulta assunto a tempo indeterminato e solo il 6% (42/714) ha un contratto a tempo determinato. I lavoratori part time sono il 3% (21/714) e solo 3 sono uomini.

Durante l'anno sono state assunte in Italia 168 persone (34 donne e 134 uomini) con un tasso di assunzione del 24% rispetto all'organico in forza. I contratti a tempo determinato sono 26, i restanti 142 sono a tempo indeterminato.

I dipendenti che nel corso dell'esercizio 2020 hanno rassegnato le dimissioni sono stati 123, di cui 38 donne. Il turnover⁵ è stato del 17% (123/714). Il tasso dei dimissionari rimane elevato, come nel 2019, in linea però con l'attuale andamento del mercato IT italiano.

Gli assunti e i dimessi si distribuiscono nelle fasce d'età e per genere come evidenziato nella seguente tabella (le percentuali evidenziate in tabella sono rapportate all'organico in forza):

ITALIA ASSUNTI										
Fasce d'età	2019				2018					
	D		U		D		U			
	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata		
<30	26	4%	85	12,5%	13	3%	43	10%		
30-50	17	2,5%	42	6%	11	3%	27	6,5%		
>50	1	0%	4	1%	1	0%	0	0%		
TOTALE	44	6,5%	131	19%	25	6%	70	17%		

Fasce d'età	2020			
	D		U	
	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata
<30	20	3%	101	14%
30-50	12	2%	30	4%
>50	2	0%	2	0%
TOTALE	34	5%	133	19%

⁵ Si segnala che rispetto alle DNF 2018 e 2019, il tasso di turnover considera al denominatore il totale dell'organico della region del 31/12.

ITALIA DIMESSI										
Fasce d'età	2019				2018					
	D		U		D		U			
	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita		
<30	10	1,5%	31	5%	5	1%	35	8,5%		
30-50	16	2%	54	8%	15	4%	32	8%		
>50	5	1%	10	1,5%	0	0%	2	0,5%		
TOTALE	31	5%	95	14%	20	5%	69	17%		
Fasce d'età	2020									
	D		U							
	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita						
<30	19	3%	39	6%						
30-50	19	3%	40	6%						
>50	0	0%	6	1%						
TOTALE	38	5%	85	12%						

Germania

In Germania il 93% (78/84) dei dipendenti è assunto a tempo indeterminato e il 7% (6/84) ha contratti a tempo determinato. I lavoratori part time sono il 11% (9/84) dei quali 5 donne e 4 uomini (con % part-time <= al 80%).

Durante l'esercizio 2020 sono state assunte 9 persone (3 donne e 6 uomini) con un tasso di assunzione del 11% rispetto all'organico in forza. Le nuove assunzioni sono state per il 55% con contratto a tempo indeterminato.

I dimessi sono stati 9, di cui il 11% (1/9) donne. Il turnover è stato del 11%. Gli assunti e i dimessi si distribuiscono nelle fasce d'età come evidenziato in tabella che segue, con indicazione dell'incidenza percentuale sull'organico in forza a fine esercizio:

GERMANIA ASSUNTI

Fasce d'età	2019				2018			
	D		U		D		U	
	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata
<30	0	0%	10	12%	0	0%	3	4%
30-50	1	1%	7	8,5%	4	6%	2	3%
>50	0	0%	1	1%	0	0%	1	1%
TOTALE	1	1%	18	22%	4	6%	6	8%

Fasce d'età	2020			
	D		U	
	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata
<30	1	1%	0	0%
30-50	2	2%	6	7%
>50	0	0%	0	0%
TOTALE	3	4%	6	7%

GERMANIA DIMESSI

Fasce d'età	2019				2018			
	D		U		D		U	
	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita
<30	0	0%	1	1%	0	0%	0	0%
30-50	3	4%	4	5%	3	4%	3	4%
>50	0	0%	1	1%	0	0%	2	3%
TOTALE	3	4%	6	7%	3	4%	5	7%

Fasce d'età	2020			
	D		U	
	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita
<30	0	0%	1	1%
30-50	1	1%	6	7%
>50	0	0%	1	1%
TOTALE	1	10%	8	1%

Altre Regions

Riguardo i dipendenti in USA, UK, Francia e Svizzera, il 95% (38/40) dei dipendenti è assunto a tempo indeterminato. Non sono presenti lavoratori part time.

Durante l'esercizio 2020 sono state assunte 18 persone (2 donne e 16 uomini) con un tasso di assunzione del 45% rispetto all'organico in forza. Le nuove assunzioni sono state per il 89% (16/18) con contratto a tempo indeterminato.

Si sono registrate 2 dimissioni. Il tasso del turnover è del 5%.

Gli assunti e i dimessi si distribuiscono nelle fasce d'età come evidenziato nella tabella che segue, con indicazione dell'incidenza percentuale sull'organico in forza a fine esercizio:

ALTRE REGIONI ASSUNTI								
Fasce d'età	2019				2018			
	D		U		D		U	
	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata
<30	2	8%	3	11,5%	1	5%	2	9,5%
30-50	0	0%	3	11,5%	0	0%	6	29%
>50	0	0%	3	11,5%	0	0%	0	0%
Totale	2	8%	9	35%	1	5%	8	38%

Fasce d'età	2020			
	D		U	
	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata
<30	0	0%	2	5%
30-50	1	3%	12	30%
>50	1	3%	2	5%
Totale	2	5%	16	1%

ALTRE REGIONI DIMESSI								
Fasce d'età	2019				2018			
	D		U		D		U	
	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita
<30	0	0%	2	8%	0	0%	1	5%
30-50	1	4%	2	8%	0	0%	2	9,5%
>50	0	0%	1	4%	0	0%	0	0%
Totale	1	4%	5	19%	0	0%	3	14%

Fasce d'età	2020			
	D		U	
	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita
<30	0	0%	0	0%
30-50	0	0%	1	3%
>50	0	0%	1	3%
Totale	0	0%	2	5%

Nella tabella che segue sono riportate in sintesi tutte le informazioni dal 2020 al 2018.

GRUPPO	2020		2019		2018	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
Dipendenti al 31.12	208	630	207	579	123	384
Tempo determinato	16	34	31	33	6	9
Tempo indeterminato	193	595	176	546	117	375
Full time	186	622	188	572	108	378
Part time	23	7	19	7	15	6
Nuovi assunti	39	156	47	158	20	84
Dimessi	39	95	35	106	23	77

Il **capitale umano** rappresenta la risorsa principale di TXT per lo sviluppo dei nostri servizi e dei nostri prodotti. L'attenzione posta ad ogni processo relativo alla gestione delle nostre persone, rappresenta la nostra vera competenza distintiva. Le acquisizioni aziendali che si sono susseguite in questi anni hanno sollevato la necessità di implementare una armonizzazione di tutti i processi HR e di tutti gli strumenti, in tutte le realtà del Gruppo TXT.

Lo Staffing è il primo elemento strategico per costruire un team vincente: per questo motivo l'azienda pone un'attenzione particolare al miglioramento continuo di questo processo. Il processo di Staffing è definito e supportato tecnologicamente con piattaforme software e strumenti tecnologici all'avanguardia. La formazione al personale HR è continua al fine di supportare e sviluppare le loro competenze. L'obiettivo è quello di ridurre il livello di rischio nella selezione di risorse non adeguate alle aspettative dell'azienda. Sempre più, inoltre, l'attenzione viene posta nell'individuare nelle nuove risorse le caratteristiche di Soft skills utili per poter svolgere al meglio il lavoro in team e il problem solving.

L'azienda opera in un settore in cui lo skill shortage è una caratteristica importante. Le figure con le competenze necessarie sono sempre più richieste e sempre più difficili da reperire nel mercato del lavoro. Per questo motivo, al fine di reperire capitale umano qualificato, la comunicazione verso il mondo del lavoro che rivolgiamo ai potenziali candidati assume sempre più i connotati di una vera e propria attività di marketing sull'offerta aziendale in termini di attività svolte (progetti, prodotti, servizi) e di sviluppo della professionalità. In questa direzione, a partire da questo anno, è stata costruita una nuova area aziendale dedicata alla comunicazione e alla crescita del brand. L'area in questione è attiva sui social network e su tutti i canali di comunicazione maggiormente usati dai nostri potenziali candidati e anche in generale nel mondo delle aziende ICT

Viste le dinamiche occupazionali estremamente vivaci del mercato in cui opera, l'altra sfida per TXT è quella di mantenere un basso livello di turnover. TXT si impegna per essere ogni anno sempre più una realtà che offre ai potenziali dipendenti una prospettiva di crescita professionale e di competenze e in cui costruire la propria carriera professionale.

Al fine di affrontare al meglio il delicato momento in cui viviamo e per migliorare il complessivo benessere aziendale, TXT ha messo a disposizione dei dipendenti uno sportello di ascolto presidiato da psicologi, in più lingue, per poter raggiungere tutto il personale di Gruppo.

L'anno 2020 ha rappresentato per tutti un momento di cambiamento. A causa della pandemia mondiale, c'è stata la necessità di pensare nuovi paradigmi del lavoro. In particolare, la necessità di riorganizzare le attività lavorative da remoto è stata una sfida che l'intero gruppo ha raccolto e, in pochissimi giorni dall'inizio del lock-down italiano, l'organizzazione è stata ripensata sia in termini di tecnologie, a supporto del lavoro da remoto, sia in termini di processi organizzativi per lo svolgimento delle attività in remoto. Inoltre, a partire dal mese di ottobre è stato siglato con i dipendenti un accordo individuale per regolamentare il rapporto di lavoro in modalità Smart Working. E' stato un importante traguardo sia per le brevi tempistiche con cui è stato pensato e siglato con i dipendenti sia perché manifesta una decisa volontà dell'azienda di creare opportunità di lavoro da remoto per i dipendenti con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita, ottimizzando il bilanciamento lavoro-vita privata.

Inoltre, per dare sempre maggiore supporto ai lavoratori, è stata sottoscritta una assicurazione che copre tutti i lavoratori in caso eventuali problemi di salute derivanti dal COVID-19.

Come ogni anno, per sviluppare la crescita del capitale umano sono stati progettati ed implementati piani di formazione e di crescita. Anche quest'anno si è lavorato su tre livelli: Soft skills, Skills tecniche e formazione linguistica.

La peculiarità di questo anno formativo è stato lo sforzo del Gruppo di utilizzare strumenti e nuove modalità per poter erogare formazione non in aula, sfruttando quindi la videoconferenza e piattaforme di e-learning. Grazie a questo si è potuto erogare formazione con continuità dopo un primo momento di rallentamento a inizio anno.

Partendo dalla raccolta dei fabbisogni formativi, in collaborazione tra il team HR e i manager tecnici, è stato predisposto un percorso formativo individuale e di team, per migliorare le competenze comportamentali e quelle tecniche.

Al fine di rispondere in modo proficuo alle esigenze interne e al costante processo di internazionalizzazione aziendale, sono stati inoltre erogati corsi di italiano per dipendenti stranieri e corsi di lingua tedesca ed inglese trasversalmente su tutta la popolazione. Nello specifico questa formazione è stata messa a disposizione su piattaforma di e-learning, per poter rendere realmente fruibile in modo flessibile la formazione.

Le attività di formazione sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro sono proseguite come di consueto, con la formazione e gli aggiornamenti periodici, secondo le norme di legge. Tutta la popolazione inoltre è stata informata circa le misure di prevenzione e contenimento prese dal Gruppo rispetto all'emergenza pandemica.

La tabella sotto evidenzia il numero di ore e corsi erogati sui livelli Soft skills, Skills tecniche e formazione linguistica:⁶

Training Gruppo	2020	2019	2018
Numero di corsi	60	48	10
Ore erogate	7461	5915	1260
Persone coinvolte	530	597	274

Di seguito i numeri sulle ore medie di formazione del Gruppo. I numeri hanno sicuramente risentito del rallentamento delle attività formative di inizio anno, che si sono poi riprese con continuità.

Ore medie di formazione						
	2020		2019		2018	
<i>Categorie</i>	<i>Donne</i>	<i>Uomini</i>	<i>Donne</i>	<i>Uomini</i>	<i>Donne</i>	<i>Uomini</i>
Dirigenti	0	8,7	57	39,83	0	2,4
Quadri	4,7	10,2	7,2	6,36	2,58	6,05
Impiegati	7,7	12,2	6,1	7,62	3,64	1,84
Totale	7,5	12,0	6,41	7,92	3,54	2,15

Infine, il rapporto di TXT con le parti sociali è fondato sul dialogo e sul pieno rispetto dei contratti di lavoro applicati.

⁶ I dati riportati si riferiscono a TXT e-Solutions S.p.A. e ad Assioma.net S.r.l., in quanto uniche due società del gruppo per cui la formazione è stata condotta in maniera centralizzata nel corso degli anni di riferimento.

b) Diversità e inclusione

TXT riconosce l'importanza del proprio capitale umano senza distinzioni ed è attenta al rispetto dell'uguaglianza tra i dipendenti. I benefit di cui godono i dipendenti sono assegnati indistintamente tra contratti part time e full time e senza distinzioni di genere.

Non sono stati riscontrati, né denunciati, nel 2020 episodi di discriminazione o sanzioni monetarie e non per inadeguati trattamenti in merito a diversità di etnia, genere, religione, opinioni.

La composizione percentuale tra generi nell'organico ha subito variazioni sostanziali tra il 2019 e il 2018 principalmente per effetto dell'acquisizione delle società Assioma.Net e Assiopay srl e all'inclusione nel perimetro di rendicontazione di Cheleo srl e Txt Risk Solution srl.

GRUPPO	2019						2018					
	Donne			Uomini			Donne			Uomini		
	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50
Dirigenti	-	-	1	-	3	4	-	-	2	-	4	6
Quadri	-	5	6	-	24	17	-	1	3	-	18	9
Impiegati	61	116	18	175	304	52	31	77	9	105	211	31

GRUPPO	2020					
	Donne			Uomini		
	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50
Dirigenti	-	1	1	-	8	2
Quadri	-	5	6	1	21	18
Impiegati	51	121	23	204	317	59

Il rispetto dei diritti umani è una prerogativa di TXT e viene attuato attraverso il rispetto delle norme e dei regolamenti nazionali, nei paesi in cui opera il Gruppo. In considerazione tuttavia dei mercati serviti (prevalentemente in Paesi occidentali) e del tipo di attività svolta (servizi elevato livello tecnologico) non sono adottate misure specifiche per prevenire la violazione dei diritti umani nonché impedire atti discriminatori in quanto, il rischio che tali eventi possano accadere, è considerato remoto.

c) Salute e sicurezza

La salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro rappresentano principi fondamentali della gestione delle attività di TXT. Da anni ormai il concetto è stato esteso alla salute psico-fisica, i cui indicatori sono:

- Bassi tassi di assenteismo e infortuni
- Numero contenuto di straordinari

- Limitato Tasso di turnover
- Lungo periodo di permanenza in azienda.

TXT si preoccupa regolarmente del benessere dei propri dipendenti non solo attraverso programmi di formazione su tematiche di “stress lavoro correlato” ma anche garantendo la possibilità di smartworking, flessibilità oraria, responsabilizzazione e auto-compilazione da parte dei dipendenti del proprio time-sheet (assenza quindi dell’obbligo di timbratura in entrata e uscita) e organizzando occasioni di incontro informale tra colleghi anche al di fuori della normale attività professionale che consentano di instaurare e migliorare le relazioni tra gli stessi lavoratori e, nel complesso, il clima aziendale.

Nel 2020 in Italia non si è verificato alcun infortunio. Nel 2019 in Italia si è verificato un solo infortunio (un uomo), di entità non grave, presso la sede di un cliente. Le giornate perse sono state 2. Nel 2018, in Italia si è verificato un solo infortunio (una donna), di entità non grave, presso l’ufficio di Milano. Il totale di giornate perse è stato di 21.

In Germania e nelle altre Regions nel triennio non si sono verificati infortuni di lavoratori.

	UdM	2020	2019	2018
Infortuni sul lavoro	n	0	1	1
<i>di cui</i> infortuni gravi	n	0	0	0
<i>di cui</i> infortuni mortali	n	0	0	0
Ore annue lavorate	ore	1.193.453	1.262.089	732.382
Indice di frequenza infortuni⁷	n/ore	0	0,8	1,4
Indice di frequenza infortuni <i>gravi</i>	n/ore	0	0	0
Indice di frequenza infortuni <i>mortali</i>	n/ore	0	0	0

TXT sui temi di Sicurezza sul luogo di lavoro, in particolare alla valutazione e mitigazione dei rischi sul lavoro, alla segnalazione dei rischi da parte dei dipendenti, ai servizi di medicina del lavoro, alla consultazione e alla formazione del personale, si rifà in Italia a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 sulla Sicurezza e Salute dei lavoratori. In modo analogo nelle altre nazioni in cui opera, il Gruppo TXT ottempera a quanto previsto dalle relative legislazioni nazionali su tali tematiche.

In linea generale, le misure intraprese per mitigare l’impatto dei rischi sulla salute e sicurezza delle persone sono tali da contenerne l’entità sia in termini di probabilità di accadimento che di gravità.

⁷ Indice di frequenza: (tot. numero di infortuni/numero totale di ore lavorate) x 1.000.000.

d) Energia ed emissioni

Energia

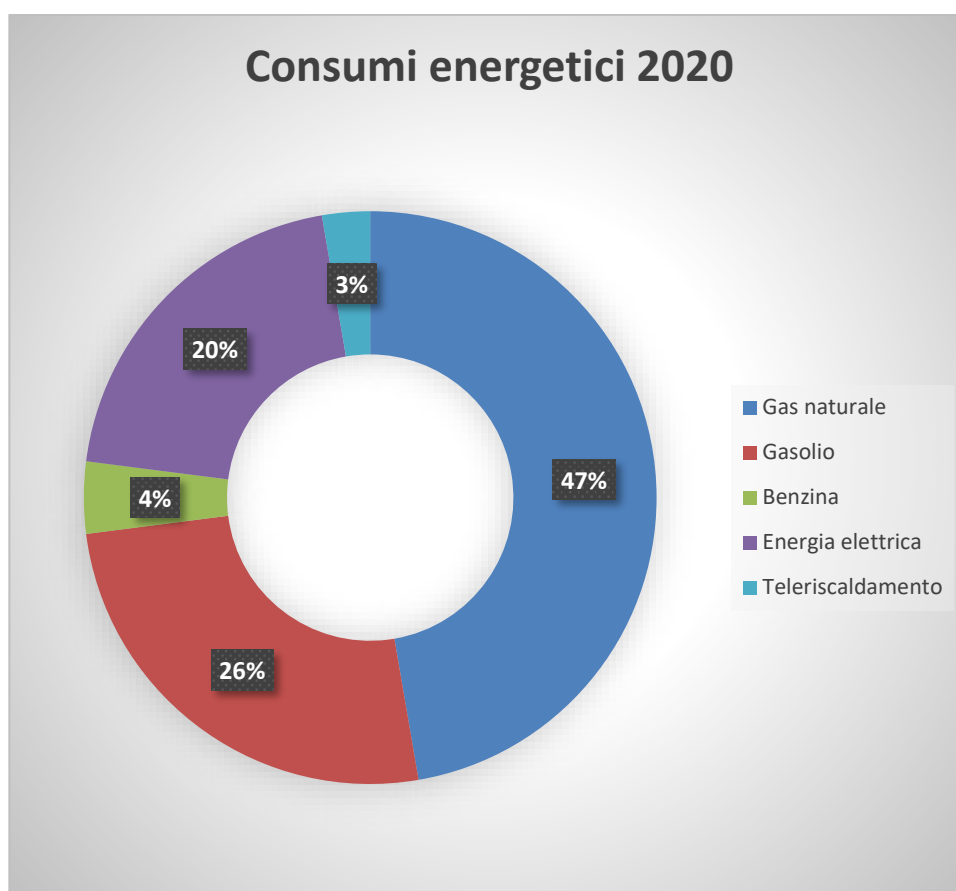
TXT svolge le proprie attività operative sia nei propri uffici che presso le sedi dei clienti. I vettori energetici utilizzati dal Gruppo sono principalmente gas naturale, energia elettrica e teleriscaldamento. Il gasolio e la benzina sono dovuti all'utilizzo del parco auto aziendale.

Nella tabella seguente sono riportati i consumi energetici suddivisi per tipologia.

Tipologia	Unità di misura	2020	2019	2018
Gas naturale	TJ	3,5	2,3	1,7
Gasolio	TJ	1,9	2,8	1,9
Benzina	TJ	0,3	0,5	0,05
Energia elettrica	TJ	1,5	1,9	1,6
Teleriscaldamento	TJ	0,2	0,2	0,3
TOTALE ⁹⁸	TJ	7,4	7,6	5,6

La riduzione dei consumi nel 2020 rispetto al 2019 è dovuta principalmente ad una riduzione significativa degli spostamenti in auto. La società Pace GmbH ha cambiato uffici nel corso del 2020 con conseguente modifica della tipologia di impianto di riscaldamento che dal 2020 prevede anche un consumo di gas naturale. L'aumento dei consumi energetici avvenuto nel 2019 rispetto all'anno precedente è invece dovuto all'ingresso nel Gruppo TXT della società Assioma.Net srl e Assiopay srl, all'inclusione nel perimetro di rendicontazione della società Cheleo srl.

⁸ I totali possono differire per gli arrotondamenti nei parziali. Lo stesso vale per le successive tabelle.



Emissioni

Le emissioni di gas ad effetto serra prodotte dal Gruppo sono suddivise in emissioni dirette (*Scope 1*) e indirette energetiche (*Scope 2* e *Scope 3*). Non sono ritenuti rilevanti gli impatti di altre emissioni, in virtù del fatto che il Gruppo svolge prevalentemente attività di servizi.

I dati di seguito riportati, considerando le attività svolte da TXT, riflettono le emissioni di gas ad effetto serra generate:

- dal consumo di gas naturale per riscaldamento degli uffici (*Scope 1*)
- dall'utilizzo del parco auto aziendale (*Scope 1*)
- dall'utilizzo di energia elettrica all'interno degli uffici (*Scope 2*).
- dall'utilizzo di teleriscaldamento per riscaldamento degli uffici (*Scope 2*).
- dai viaggi in treno, aereo e auto a noleggio (*Scope 3*).

Emissioni *Scope 1*

Gli impatti in termini di tonnellate di CO₂ dei consumi complessivi di gas naturale, gasolio e benzina, suddivisi per anno, sono riportati nella seguente tabella:

Fonte delle emissioni (Scope 1)	Emissioni 2020 [t CO ₂]	Emissioni 2019 [t CO ₂]	Emissioni 2018 [t CO ₂]
Gas naturale	198	126	96
Gasolio	139	204	139
Benzina	23	34	3
TOTALE	361	364	238

Come già anticipato nel commento ai dati energetici, la diminuzione delle emissioni di CO₂ avvenuta nel 2020 rispetto al 2019 è da attribuirsi ad una riduzione significativa degli spostamenti in auto. La variazione nel 2019 rispetto al 2018 è invece dovuta all'ingresso nel Gruppo TXT della società Assioma.Net e Assiopay srl e all'inclusione nel perimetro di rendicontazione della società Cheleo srl.

Emissioni Scope 2

Altro aspetto rilevante per l'impronta ambientale di TXT in termini di emissioni indirette (Scope 2) è l'utilizzo di energia elettrica e del teleriscaldamento all'interno degli uffici.

La tabella che segue fornisce i dettagli dei consumi per il triennio 2018-2020 (la percentuale di elettricità prodotta da fonti rinnovabili dipende dai singoli mix elettrici nazionali):

Fonte delle emissioni (Scope 2)	Emissioni 2020 [t CO ₂]	Emissioni 2019 [t CO ₂]	Emissioni 2018 [t CO ₂]
Elettricità (Market Based)	213	272	241
Elettricità (Location Based)	160	204	177
Teleriscaldamento	10	11	13
TOTALE SCOPE 2 Market Based	223	283	254
TOTALE SCOPE 2 Location Based	169	215	190

La riduzione delle emissioni nel 2020 è dovuta ad una riduzione dei consumi di energia elettrica a causa del massiccio smartworking adottato dall'azienda a causa dell'epidemia da Covid-19. Anche in questo caso, l'aumento delle emissioni nel 2019 rispetto al 2018 è dovuto all'ingresso nel Gruppo TXT della società Assioma.Net e Assiopay srl e all'inclusione nel perimetro di rendicontazione della società Cheleo srl.

Emissioni Scope 3

Al fine di mitigare l'impatto derivante dai viaggi di lavoro, TXT cerca di utilizzare, quando possibile, tecnologie di teleconferenza e videoconferenza in alternativa ai viaggi; di registrare i chilometri percorsi o il carburante utilizzato col fine di monitorare gli andamenti nel tempo.

I dipendenti del Gruppo effettuano spostamenti e trasferte utilizzando aerei per le destinazioni più lontane e treno ed autovetture per gli spostamenti più prossimi. Le trasferte sono tracciate dai fornitori di servizi (agenzie viaggi/auto noleggi) ed i risultati sono comunicati periodicamente alla funzione Facility; in questo modo TXT è in grado di monitorare nel tempo i costi, i consumi ed i relativi impatti.

Le emissioni di CO₂ legate ai viaggi di lavoro, a livello di Gruppo, sono riportate nella seguente tabella:

Fonte delle emissioni (Scope 3)	Emissioni 2020 [t CO ₂]	Emissioni 2019 [t CO ₂]	Emissioni 2018 [t CO ₂]
Aereo	62	232	361
Treno	2	8	8
Automobile	55	60	31
TOTALE SCOPE 3	119	299	400

La variazione complessiva avvenuta nel 2020 rispetto al 2019 è dovuta ad una elevata riduzione dei viaggi via aereo da parte di tutto il Gruppo.

e) Rispetto delle norme e dei regolamenti

Il Gruppo svolge la propria attività conciliando, ove possibile, la riduzione dell'inquinamento e il contenimento dell'impatto negativo sull'ambiente.

TXT si impegna a creare e diffondere al proprio interno una cultura aziendale per adottare comportamenti responsabili e che salvaguardino l'integrità dell'ambiente in ogni circostanza.

La società ha sempre operato nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia ambientale e non ha ricevuto sanzioni monetarie e non negli ultimi 3 anni.

Inoltre, nel corso degli ultimi 3 anni, TXT:

- non ha ricevuto sanzioni monetarie e non monetarie di carattere socioeconomico;
- non ha registrato reclami motivati relativi a violazioni della privacy e perdite dei dati dei propri clienti.

TXT, in linea con i principi definiti all'interno del proprio Codice Etico, agisce secondo i valori di legalità, onestà e della correttezza anche nella gestione dell'attività fiscale. Il Gruppo ritiene inoltre

che il contributo derivante dalle imposte versate costituisca un canale importante tramite il quale poter contribuire allo sviluppo dei Paesi in cui opera. Per tale motivo, TXT pone attenzione al rispetto delle normative fiscali e pertanto agisce con responsabilità nelle giurisdizioni in cui è presente.

Il Gruppo è orientato ad un comportamento a tutela del patrimonio sociale e alla creazione di valore nel medio-lungo periodo ed è per questo che agisce responsabilmente dal punto di vista fiscale.

In TXT la governance fiscale si ispira al Codice Etico del Gruppo. La responsabilità della gestione delle tematiche tributarie così come la gestione e la responsabilità della Compliance alla strategia fiscale è in capo al CFO. TXT non ha definito una strategia fiscale formalizzata a livello di Gruppo e le singole società operano nel rispetto delle normative tributarie locali.

Il Gruppo non ha, ad oggi, una governance fiscale formalizzata.

Nelle diverse country/companies, la compliance in materia di tassazione e relativi controlli è demandata a figure professionali selezionate specificatamente paese per paese. I rischi in materia fiscale sono analizzati e gestiti in accordo al modello aziendale complessivo di Enterprise Risk Management.

TXT, istituendo dei canali aziendali di whistleblowing, consente di segnalare comportamenti illeciti o criticità dell'organizzazione aziendale.

Ad oggi non sono pervenute sollecitazioni da parte degli stakeholders in merito agli aspetti di tassazione. Comunque tutte le funzioni aziendali preposte alla compliance su tale materia sarebbero pronte a recepirle.

Le relazioni con le autorità fiscali sono improntate ai principi di correttezza e rispetto della differente normativa applicabile nei Paesi in cui TXT opera. Si segnala che il Gruppo non svolge attività di advocacy in materia fiscale.

f) L'impegno di TXT per la comunità

Sempre più si parla di aziende etiche e con una forte responsabilità sociale. Il gruppo TXT si impegna nello sviluppo e nel benessere della comunità locale.

Nel 2020 TXT ha confermato l'attenzione verso le persone portatrici di handicap. Attraverso attività di volontariato aziendale, TXT ha collaborato con l'Università Cattolica di Milano alla realizzazione del progetto Prospera, contribuendo all'inserimento nel mondo del lavoro di studenti universitari e giovani portatori di handicap.

Nel 2020 le società del Gruppo TXT e-solutions e Assioma hanno strutturato un percorso formativo della durata di 3 mesi istituendo un'Academy per neolaureati in facoltà ingegneristiche e scientifiche e aprendosi, in alcuni casi anche a giovani diplomati. L'obiettivo formativo rimane quello di colmare il gap tra le competenze informatiche e di processo che risultano mancanti nel piano di studi di alcune facoltà. Il 95% dei partecipanti hanno proseguito il rapporto con il Gruppo con contratti di lavoro, per questo la metodologia testata negli anni precedenti viene migliorata nel tempo. Oltre a questo, Assioma avvicina i giovani studenti al mondo del lavoro, permettendo agli adolescenti di sperimentarsi attraverso l'alternanza scuola/lavoro e seguendoli nell'apprendimento del contesto aziendale.

Cheleo collabora da anni con l'associazione Lieta, attraverso la quale sostiene annualmente l'adozione a distanza di bambini dell'America Latina.

Il Gruppo TXT non sostiene in nessun modo partiti politici ed i rapporti con le istituzioni sono fondati sul rispetto delle regole e la conformità a tutte le normative vigenti.

Non sono infine poste in essere misure volte ad attuare convenzioni di organizzazioni internazionali e sovranazionali in materia sociale e attinente al personale, in quanto le politiche già poste in essere dal Gruppo e descritte nel presente documento sono ritenute adeguate in virtù delle attività svolte dal Gruppo nei paesi in cui opera.

Negli ultimi 3 anni il Gruppo TXT non è stato coinvolto in cause legali legate a comportamenti anti-competitivi.

g) Certificazioni

TXT ha conseguito alcune certificazioni molto qualificanti e chiave nello sviluppo delle proprie attività, quali:

- Certificazione SPICE a livello 2: a dimostrazione dell'eccellenza dell'operato di TXT nella realizzazione di prodotti e servizi relativi all'industria automobilistica;
- Certificazione ISO 9001:2015 per l'implementazione di un sistema di gestione organizzativo di qualità;
- Certificazione UNI EN 9100:2018 per fornitori di componenti destinati al settore aerospaziale;
- Certificazione ISO 27001:2017 per la sicurezza informatica.

5 APPENDICE

a) Nota metodologica

Il contenuto della Dichiarazione Non Finanziaria 2019, che contiene una descrizione delle principali iniziative dell'anno fiscale 2019, che va dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, è stato definito nel rispetto delle seguenti fonti:

- Direttiva 2014/95/UE
- D.Lgs. 254 del 30 dicembre 2016 e s.i.
- Regolamento Consob di attuazione del D.lgs. 30 dicembre 2016, n. 254, relativo alla comunicazione di informazioni di carattere non finanziario (delibera n. 20267 del 18 gennaio 2018)
- GRI Standards (www.globalreporting.org)

Standard di rendicontazione adottato

Lo standard di rendicontazione adottato da TXT per la redazione della propria Dichiarazione Non Finanziaria è rappresentato dai GRI Sustainability Reporting Standards (di seguito anche GRI Standards), pubblicati dal GRI – Global Reporting Initiative. In particolare, il documento è redatto secondo l'opzione "In accordance – Core" dei GRI Standards.

Nella tabella seguente gli ambiti di rendicontazione del Decreto sono messi in relazione agli Standard utilizzati nel presente documento.

Ambito D.Lgs. 254/2016	GRI Standards
Modello aziendale	GRI 102-18: <i>Governance structure.</i> GRI 103-2: <i>The management approach and its components.</i>
Politiche praticate dall'impresa	GRI 103-1: <i>Explanation of the material topic and its Boundary.</i> GRI 103-2: <i>The management approach and its components.</i>
I rischi generati o subiti	GRI 102-15: <i>Key impacts, risks and opportunities.</i>
Ambiente	GRI 103-1: <i>Explanation of the material topic and its Boundary.</i> GRI 103-2: <i>The management approach and its components.</i> GRI 302-1: <i>Energy consumption within the organization.</i> GRI 305-1: <i>Direct (Scope 1) GHG emissions.</i> GRI 305-2: <i>Energy indirect (Scope 2) GHG emissions.</i> GRI 307-1: <i>Non-compliance with environmental laws and regulations.</i>
Sociale	GRI 103-1: <i>Explanation of the material topic and its Boundary.</i>

	<p>GRI 103-2: <i>The management approach and its components.</i></p> <p>GRI 206-1: <i>Legal actions for anti-competitive behaviour, anti-trust, and monopoly practices.</i></p> <p>GRI 207-4: <i>Country-by-country reporting</i></p> <p>GRI 415-1: <i>Political contributions.</i></p> <p>GRI 418-1: <i>Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data</i></p> <p>GRI 419-1: <i>Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area.</i></p>
Pratiche di lavoro	<p>GRI 103-1: <i>Explanation of the material topic and its Boundary.</i></p> <p>GRI 103-2: <i>The management approach and its components.</i></p> <p>GRI 102-8: <i>Information on employees and other workers.</i></p> <p>GRI 401-1: <i>New employee hires and employee turnover.</i></p> <p>GRI 401-2: <i>Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees.</i></p> <p>GRI 403-1: <i>Occupational health and safety management system</i></p> <p>GRI 403-2: <i>Hazard identification, risk assessment, and incident investigation</i></p> <p>GRI 403-3: <i>Occupational health services</i></p> <p>GRI 403-4: <i>Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety</i></p> <p>GRI 403-5: <i>Worker training on occupational health and safety</i></p> <p>GRI 403-6: <i>Promotion of worker health</i></p> <p>GRI 403-7: <i>Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships</i></p> <p>GRI 403-9: <i>Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities.</i></p> <p>GRI 404-1: <i>Average hours of training per year per employee.</i></p> <p>GRI 405-1: <i>Diversity of governance bodies and employees.</i></p>
Rispetto dei diritti umani	<p>GRI 103-1: <i>Explanation of the material topic and its Boundary.</i></p> <p>GRI 103-2: <i>The management approach and its components.</i></p> <p>GRI 406-1: <i>Incidents of discrimination and corrective actions taken.</i></p>
Lotta alla corruzione attiva e passiva	<p>GRI 103-1: <i>Explanation of the material topic and its Boundary.</i></p> <p>GRI 103-2: <i>The management approach and its components.</i></p> <p>GRI 205-3: <i>Confirmed incidents of corruption and actions taken.</i></p>

L'elenco degli aspetti risultati rilevanti e il relativo perimetro sono, invece, riportati nella tabella di seguito:

Temi materiali per TXT	GRI Standards	PERIMETRO		
		Interno	Esterno	Limitazioni
Anticorruzione	<i>GRI 205: Anti-corruption 2016 (205-3)</i>	Gruppo TXT		
Comportamenti anti-competitivi	<i>GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016 (206-1)</i>	Gruppo TXT		
Imposte	<i>GRI 207: Imposte (207-4)</i>	Gruppo TXT		
Energia	<i>GRI 302: Energy 2016 (302-1)</i>	Gruppo TXT		
Emissioni	<i>GRI 305: Emissions 2016 (305-1, 305-2)</i>	Gruppo TXT		
Compliance ambientale	<i>GRI 307: Environmental compliance 2016 (307-1)</i>	Gruppo TXT		
Occupazione	<i>GRI 401: Employment 2016 (401-1, 401-2)</i>	Gruppo TXT		
Salute e sicurezza sul lavoro	<i>GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 (403-9)</i>	Gruppo TXT	Lavoratori esterni che operano presso le sedi del Gruppo	Rendicontazione non estesa al perimetro esterno
Formazione ed educazione	<i>GRI 404: Training and Education 2016 (404-1)</i>	Gruppo TXT		
Rispetto della diversità e delle pari opportunità	<i>GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016 (405-1)</i>	Gruppo TXT		
Comportamenti non discriminatori	<i>GRI 406: Non-discrimination 2016 (406-1)</i>	Gruppo TXT		
Contributi politici	<i>GRI 415: Public Policy 2016 (415-1)</i>	Gruppo TXT		
Customer privacy	<i>GRI 418: Customer Privacy 2016 (418-1)</i>	Gruppo TXT		
Compliance socioeconomica	<i>GRI 419: Socioeconomic Compliance 2016 (419-1)</i>	Gruppo TXT		

Processo di rendicontazione

TXT ha istituito una "Procedura interna di redazione della Dichiarazione Non Finanziaria ex D.Lgs. 254/2016".

I referenti per la redazione, l'applicazione e l'aggiornamento della procedura Dichiarazione Non Finanziaria sono:

- Policy owner: Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari
- Policy administrator: Responsabile Controllo & Governance

Il *Policy administrator* garantisce il puntuale aggiornamento della procedura e la sua diffusione; il *Policy owner* garantisce l'annuale processo di approvazione della stessa secondo quanto sopra descritto.

Per i consumi energetici e per i *business travel*, qualora i dati puntuali non siano risultati disponibili, è stato utilizzato un approccio di stima conservativo che ha portato a scegliere le ipotesi associabili a performance ambientali meno positive per l'azienda.

Per alcuni dati relativi alle persone e percentualmente non rilevanti, sono state utilizzate alcune stime a partire dai dati complessivi di Gruppo. Nessun "restatement" delle informazioni fornite negli anni precedenti è stato effettuato, né variazioni negli aspetti rilevanti da rendicontare.

La Dichiarazione Non Finanziaria è redatta su base annuale. L'edizione precedente del documento relativa all'anno di rendicontazione 2019 è stata approvata a marzo 2020.

Il presente documento è approvato dal Consiglio di Amministrazione di TXT e-solutions S.p.A. in data 9 marzo 2021.

La Dichiarazione Non Finanziaria 2020 è sottoposta a verifica di conformità da parte di EY S.p.A. secondo quanto previsto dal D.Lgs. 254/2016, art.3, comma 10.

Principi per definire il "contenuto" e la "qualità" della Dichiarazione Non Finanziaria

TXT ha adottato i seguenti principi generali previsti dal "GRI 101 – Foundation" Standard.

Principi per definire il **contenuto** della Dichiarazione Non Finanziaria:

- a. *Stakeholder inclusiveness (inclusione)*: identificare gli stakeholder e spiegare come TXT ha risposto alle loro aspettative e interessi.
- b. *Sustainability context (contesto di sostenibilità)*: la Dichiarazione Non Finanziaria deve presentare la performance dell'organizzazione nel più ampio contesto della sostenibilità.
- c. *Materiality (materialità)*: riportare solo gli aspetti che riflettono gli impatti significativi in ambito economico, ambientale e sociale ovvero che influenzano il giudizio e le decisioni degli stakeholder.
- d. *Completeness (completezza)*: la Dichiarazione Non Finanziaria deve includere gli argomenti materiali, inclusi i limiti alla loro rendicontazione, sufficienti per riflettere gli impatti economici, ambientali e sociali significativi e per consentire agli stakeholder di valutare le prestazioni di TXT nel periodo di riferimento.

Principi per definire la **qualità** della Dichiarazione Non Finanziaria:

- a. *Accuracy (accuratezza)*: le informazioni sono riportate in maniera sufficientemente accurata e dettagliata in modo da consentire agli stakeholder di formulare un giudizio sulla performance dell'organizzazione.
- b. *Balance (equilibrio)*: sono riportati gli aspetti positivi e negativi della performance di TXT in modo da consentire un ragionevole giudizio della performance complessiva.
- c. *Clarity (chiarezza)*: le informazioni sono messe a disposizione in maniera comprensibile e accessibile agli stakeholder che utilizzano la Dichiarazione Non Finanziaria.
- d. *Comparability (comparabilità)*: la Dichiarazione Non Finanziaria riporta le informazioni in maniera coerente da anno in anno.
- e. *Reliability (affidabilità)*: TXT raccoglie, registra, compila, analizza e presenta le informazioni ed i processi utilizzati per la preparazione della Dichiarazione Non Finanziaria in modo tale che queste possano essere soggette ad un esame esterno, stabilendo la qualità e la materialità delle informazioni stesse.
- f. *Timeliness (tempestività)*: la Dichiarazione Non Finanziaria è redatta su base annuale in modo che le informazioni siano a disposizione degli stakeholder con una frequenza prestabilita.

Criteria di inclusione o esclusione delle informazioni dalla Dichiarazione Non Finanziaria

TXT, attraverso l'analisi di materialità commentata in precedenza, ha identificato gli aspetti rilevanti da includere in Dichiarazione Non Finanziaria tenendo in considerazione la rilevanza degli stessi per l'azienda e per gli stakeholder.

TXT ha identificato gli aspetti rilevanti (§ 1.f Analisi di materialità) da inserire in Dichiarazione Non Finanziaria pesandoli anche in relazione a:

- Tipologia e complessità del proprio business;
- Mercati serviti;
- Ottemperanza a norme e regolamenti nazionali ed internazionali;
- Presenza delle informazioni in altre sezioni della Relazione Finanziaria Annuale, con particolare riguardo alla performance economica.

b) Content Index

GRI Standard	Nome dello standard	Capitolo – pagina	Omission
---------------------	----------------------------	--------------------------	-----------------

Aspetti Generali

102-1	Name of the organization	1.b Premessa - Pag. 3	
102-2	Activities, brands, products and services	1.c L'anno in breve - Pag. 4	
102-3	Location of headquarters	1.c L'anno in breve - Pag. 4	
102-4	Location of operations	1.c L'anno in breve - Pag. 4	
102-5	Ownership and legal form	1.c L'anno in breve - Pag. 4	
102-6	Markets served	1.c L'anno in breve - Pag. 4	
102-7	Scale of the organization	1.d Informazioni societarie – Pag. 4 4.a Le persone come risorse di TXT – Pag. 20	
102-8	Information on employees and other workers 2016	4.a Le persone come risorse di TXT – Pag. 20-25	
102-9	Supply chain	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8	
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	1.c L'anno in breve - Pag. 4	
102-11	Precautionary Principle or approach	Il Gruppo non applica il principio precauzionale.	
102-12	External initiatives	4.f L'impegno di TXT per la comunità - Pag. 31-32	
102-13	Membership of associations 2016	1.d Informazioni societarie – Pag. 4	
102-14	Statement from senior decision-maker 2016	1.a Messaggio del Presidente del Consiglio di Amministrazione – Pag. 3	
102-15	Key impacts, risks, and opportunities 2016	2. Analisi dei rischi – Pag. 9-15	
102-16	Values, principles, standards, and norms of behaviour 2016	3.c Mission e valori – Pag. 17-18 3.d L'etica del Gruppo – Pag. 18-19	
102-18	Governance structure 2016	3.a Il modello aziendale – Pag. 16-17 3.b Gli organi sociali – Pag. 17	
102-40	List of stakeholder groups 2016	1.f Stakeholder – Pag. 5-6	
102-41	Collective bargaining agreements	4. Le politiche praticate ed i risultati conseguiti – Pag. 20	
102-42	Identifying and selecting stakeholder 2016	1.f Stakeholder – Pag. 5-6	
102-43	Approach to stakeholder engagement	1.f Stakeholder – Pag. 5-6	

GRI Standard	Nome dello standard	Capitolo – pagina	Omission
102-44	Key topics and concerns raised	1.f Stakeholder – Pag. 5-6	
102-45	Entities included in the consolidated financial statements 2016	1.e Perimetro di rendicontazione – Pag. 5	
102-46	Defining report content and topic Boundaries 2016	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8 5.a Nota metodologica – Pag. 33-37	
102-47	List of material topics 2016	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8	
102-48	Restatements of information 2016	5.a Nota metodologica – Pag. 36	
102-49	Changes in reporting 2016	5.a Nota metodologica – Pag. 33-37	
102-50	Reporting period 2016	5.a Nota metodologica – Pag. 33	
102-51	Date of most recent report 2016	5.a Nota metodologica – Pag. 36	
102-52	Reporting cycle 2016	5.a Nota metodologica – Pag. 36	
102-53	Contact point for questions regarding the report 2016	5.b Content index – Pag. 41	
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards 2016	5.a Nota metodologica – Pag. 33	
102-55	GRI content index 2016	5.b Content index – Pag. 37-41	
102-56	External assurance 2016	5.a Nota metodologica – Pag. 36 Relazione della società di revisione - Pag. 42-45	

Aspetti Economici

GRI 103 Management Approach 2016	GRI 103-1: Explanation of the material topic and its Boundary	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8	
	GRI 103-2: The management approach and its components GRI 103-3: Evaluation of the management approach	2. Analisi dei rischi – Pag. 9, 11-15 3. Modello aziendale di gestione e organizzazione delle attività – Pag. 16-19 4. Le politiche praticate ed i risultati conseguiti – Pag. 18	
GRI 205	Anti-corruption 2016		
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	2.d Rischio corruzione – Pag.15	
GRI 206	Anti-competitive behaviour 2016		
206-1	Legal actions for anti-competitive behaviour, anti-trust and monopoly practices	4.f L'impegno di TXT per la comunità - Pag. 32	
GRI 207	Tax 2019		
207-1	Approach to tax	4.e Rispetto delle norme e dei regolamenti – Pag. 31	
207-2	Tax governance, control, and risk management	4.e Rispetto delle norme e dei regolamenti – Pag. 31	

GRI Standard	Nome dello standard	Capitolo – pagina	Omission
207-3	Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	4.e Rispetto delle norme e dei regolamenti – Pag. 31	
207-4	Country-by-country reporting	-	Per l'anno 2020 (primo anno di applicazione dello Standard 207), la Società non rendiconta le informazioni così come richieste dal GRI 207-4, per ragioni legate alla difficoltà riscontrata nel reperire alcuni dati con il livello di dettaglio richiesto per ciascuna giurisdizione fiscale. La Società si impegna a reperire i dati e le informazioni necessarie alla copertura dell'informativa per i prossimi anni di rendicontazione."

Aspetti Ambientali

GRI 103 Management Approach 2016	GRI 103-1: Explanation of the material topic and its Boundary	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8	
	GRI 103-2: The management approach and its components GRI 103-3: Evaluation of the management approach	2. Analisi dei rischi – Pag. 9-11 3. Modello aziendale di gestione e organizzazione delle attività – Pag. 16-19 4. Le politiche praticate ed i risultati conseguiti – Pag. 20	
	GRI 302 Energy 2016		
302-1	Energy consumption within the organization	4.d Energia ed emissioni – Pag. 28	
GRI 305 Emissions 2016			
305-1	Direct (<i>Scope 1</i>) GHG emissions	4.d Energia ed emissioni – Pag. 29	
305-2	Energy indirect (<i>Scope 2</i>) GHG emissions	4.d Energia ed emissioni – Pag. 30	
GRI 307 Environmental compliance 2016			

GRI Standard	Nome dello standard	Capitolo – pagina	Omission
307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	4.e Rispetto delle norme e dei regolamenti – Pag. 31	
Aspetti Sociali			
GRI 103 Management Approach 2016	GRI 103-1: Explanation of the material topic and its Boundary	1.f Analisi di materialità – Pag. 7-8	
	GRI 103-2: The management approach and its components GRI 103-3: Evaluation of the management approach	2. Analisi dei rischi – Pag.9, 11-13 3. Modello aziendale di gestione e organizzazione delle attività – Pag. 16-19 4. Le politiche praticate ed i risultati conseguiti – Pag. 20	
GRI 401	Employment 2016		
401-1	New employee hires and employee turnover	4.a Le persone come risorse di TXT – Pag. 20-23	
401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	4.b Diversità e inclusione – Pag. 26	
GRI 403	Occupational health and safety 2018		
GRI 403 Management Approach 2018	GRI 403-1: Occupational health and safety management system GRI 403-2: Hazard identification, risk assessment, and incident investigation GRI 403-3: Occupational health services GRI 403-4: Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety GRI 403-5: Worker training on occupational health and safety GRI 403-6: Promotion of worker health GRI 403-7: Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	4.c Salute e sicurezza – Pag. 26-27	
	403-9	Work-related injuries	4.c Salute e sicurezza – Pag. 27
GRI 404	Training and education 2016		
404-1	Average hours of training per year per employee	4.a Le persone come risorse di TXT – Pag. 24-25	I dati si riferiscono alle società che implementano un sistema centralizzato di formazione (Txt

GRI Standard	Nome dello standard	Capitolo – pagina	Omission
			e-solutions Spa e Assioma.net Srl)
GRI 405	Diversity and equal opportunity 2016		
405-1	Diversity of governance bodies and employees	3.b Gli organi sociali – Pag. 17, 4.b Diversità e inclusione – Pag. 26	
GRI 406	Non-discrimination 2016		
406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	4.b Diversità e inclusione – Pag. 26	
GRI 415	Public policy 2016		
415-1	Political contributions	4.f L'impegno di TXT per la comunità – Pag. 32	
GRI 418	Customer Privacy 2016		
418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	4.e Rispetto delle norme e dei regolamenti – Pag. 31	
GRI 419	Socioeconomic compliance 2016		
419-1	Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	4.e Rispetto delle norme e dei regolamenti – Pag. 31	

Per qualsiasi informazione riguardante la Dichiarazione Non Finanziaria 2020 ed il suo contenuto rivolgersi a infofinance@txtgroup.com.

RELAZIONE DELLA SOCIETA' DI REVISIONE

**EY****Building a better
working world**EY S.p.A.
Via Meravigli, 12
20123 MilanoTel: +39 02 722121
Fax: +39 02 722122037
ey.com

Relazione della società di revisione indipendente sulla dichiarazione consolidata di carattere non finanziario ai sensi dell'art. 3, c. 10, D.Lgs. 254/2016 e dell'art. 5 del regolamento Consob adottato con Delibera n. 20267 del 18 gennaio 2018

Al Consiglio di Amministrazione della
TXT e-solutions S.p.A.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 10, del Decreto Legislativo 30 dicembre 2016, n. 254 (di seguito "Decreto") e dell'articolo 5 del Regolamento Consob n. 20267/2018, siamo stati incaricati di effettuare l'esame limitato ("*limited assurance engagement*") della dichiarazione consolidata di carattere non finanziario della TXT e-solutions S.p.A. e sue controllate (di seguito "Gruppo" o "Gruppo TXT") relativa all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 predisposta ai sensi dell'articolo 4 del Decreto, e approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 9 marzo 2021 (di seguito "DNF").

Responsabilità degli Amministratori e del Collegio Sindacale per la DNF

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione della DNF in conformità a quanto richiesto dagli articoli 3 e 4 del Decreto e ai "*Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards*" definiti dal GRI - *Global Reporting Initiative* (di seguito "GRI Standards"), da essi individuato come standard di rendicontazione.

Gli Amministratori sono altresì responsabili, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno da essi ritenuta necessaria al fine di consentire la redazione di una DNF che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono responsabili inoltre per l'individuazione del contenuto della DNF, nell'ambito dei temi menzionati nell'articolo 3, comma 1, del Decreto, tenuto conto delle attività e delle caratteristiche del Gruppo e nella misura necessaria ad assicurare la comprensione dell'attività del Gruppo, del suo andamento, dei suoi risultati e dell'impatto dallo stesso prodotti.

Gli Amministratori sono infine responsabili per la definizione del modello aziendale di gestione e organizzazione dell'attività del Gruppo, nonché, con riferimento ai temi individuati e riportati nella DNF, per le politiche praticate dal Gruppo e per l'individuazione e la gestione dei rischi generati o subiti dallo stesso.

Il Collegio Sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sull'osservanza delle disposizioni stabilite nel Decreto.

Indipendenza della società di revisione e controllo della qualità

Siamo indipendenti in conformità ai principi in materia di etica e di indipendenza del *Code of Ethics for Professional Accountants* emesso dall'*International Ethics Standards Board for Accountants*, basato su principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza professionale, riservatezza e comportamento professionale. La nostra società di revisione applica l'*International*

EY S.p.A.
Sede Legale: Via Lombardia, 31 - 00187 Roma
Capitale Sociale Euro 2.525.000,00 i.v.
Iscritta alla S.O. del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma
Codice fiscale e numero di iscrizione 00434000584 - numero R.E.A. 250904
P.IVA 00891231003
Iscritta al Registro Revisori Legali al n. 70945 Pubblicato sulla G.U. Suppl. 13 - IV Serie Speciale del 17/2/1998
Iscritta all'Albo Speciale delle società di revisione
Consob al progressivo n. 2 delibera n.10831 del 16/7/1997

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Standard on Quality Control 1 (ISQC Italia 1) e, di conseguenza, mantiene un sistema di controllo qualità che include direttive e procedure documentate sulla conformità ai principi etici, ai principi professionali e alle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili.

Responsabilità della società di revisione

È nostra la responsabilità di esprimere, sulla base delle procedure svolte, una conclusione circa la conformità della DNF rispetto a quanto richiesto dal Decreto e dai GRI Standards. Il nostro lavoro è stato svolto secondo quanto previsto dal principio "*International Standard on Assurance Engagements ISAE 3000 (Revised) - Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information*" (di seguito "*ISAE 3000 Revised*"), emanato dall'*International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB)* per gli incarichi *limited assurance*. Tale principio richiede la pianificazione e lo svolgimento di procedure al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che la DNF non contenga errori significativi. Pertanto, il nostro esame ha comportato un'estensione di lavoro inferiore a quella necessaria per lo svolgimento di un esame completo secondo l'*ISAE 3000 Revised ("reasonable assurance engagement")* e, conseguentemente, non ci consente di avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di tale esame.

Le procedure svolte sulla DNF si sono basate sul nostro giudizio professionale e hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale della Società responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nella DNF, nonché analisi di documenti, ricalcoli ed altre procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

In particolare, abbiamo svolto le seguenti procedure:

1. analisi dei temi rilevanti in relazione alle attività ed alle caratteristiche del Gruppo rendicontati nella DNF, al fine di valutare la ragionevolezza del processo di selezione seguito alla luce di quanto previsto dall'art. 3 del Decreto e tenendo presente lo standard di rendicontazione utilizzato;
2. analisi e valutazione dei criteri di identificazione del perimetro di consolidamento, al fine di riscontrarne la conformità a quanto previsto dal Decreto;
3. comprensione dei seguenti aspetti:
 - o modello aziendale di gestione e organizzazione dell'attività del Gruppo, con riferimento alla gestione dei temi indicati nell'art. 3 del Decreto;
 - o politiche praticate dall'impresa connesse ai temi indicati nell'art. 3 del Decreto, risultati conseguiti e relativi indicatori fondamentali di prestazione;
 - o principali rischi, generati o subiti connessi ai temi indicati nell'art. 3 del Decreto.

Relativamente a tali aspetti sono stati effettuati inoltre i riscontri con le informazioni contenute nella DNF ed effettuate le verifiche descritte nel successivo punto 4, lett. a).

4. comprensione dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nella DNF.

In particolare, abbiamo svolto interviste e discussioni con il personale della Direzione della TXT e-solutions S.p.A. e con il personale di Assioma.net S.r.l. e abbiamo svolto limitate verifiche documentali, al fine di raccogliere informazioni circa i processi e le procedure che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni di carattere non finanziario alla funzione responsabile della predisposizione della DNF.

Inoltre, per le informazioni significative, tenuto conto delle attività e delle caratteristiche del Gruppo:

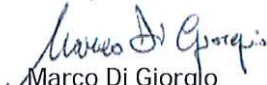
- a livello di Gruppo
 - a) con riferimento alle informazioni qualitative contenute nella DNF, e in particolare a modello aziendale, politiche praticate e principali rischi, abbiamo effettuato interviste e acquisito documentazione di supporto per verificarne la coerenza con le evidenze disponibili;
 - b) con riferimento alle informazioni quantitative, abbiamo svolto sia procedure analitiche che limitate verifiche per accertare su base campionaria la corretta aggregazione dei dati.
- per la società TXT e-solutions S.p.A. e Assioma.net S.r.l., che abbiamo selezionato sulla base delle loro attività, del loro contributo agli indicatori di prestazione a livello consolidato e della loro ubicazione, abbiamo effettuato incontri da remoto nel corso dei quali ci siamo confrontati con i responsabili e abbiamo acquisito riscontri documentali circa la corretta applicazione delle procedure e dei metodi di calcolo utilizzati per gli indicatori.

Conclusioni

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che ci facciano ritenere che la DNF del Gruppo TXT relativa all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 non sia stata redatta, in tutti gli aspetti significativi, in conformità a quanto richiesto dagli articoli 3 e 4 del Decreto e dai GRI Standards.

Milano, 30 marzo 2021

EY S.p.A.



Marco Di Giorgio
(Revisore Legale)